

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

23.10.2019

№ 264 -од

**О подготовке и проведении  
Итогового сочинения (изложения)  
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора о направлении по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году от 24.09.2019г. № 10-888

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2019-2020 учебном году 04.12.2019.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),(Приложение №2).
4. Троицкую А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
  - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
  - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
  - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
  - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
  - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
  - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
  - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
  - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
  - за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2019г. в целях реализации программ учебных предметов.
5. Троицкой А.В., заместителю директора по УВР:
  - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
  - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).



6. Деревянкину В.А., заместителю директора по АХР, подготовить актовый зал (аудиторию № 214) для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

7. Проскурниной М.А., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.

8. Милешиной Е.И., социальному педагогу, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

9. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Троицкая

**План мероприятий по подготовке  
и проведению итогового сочинения (изложения)**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2018-2019 учебного года	сентябрь	Проскурнина М.А., учитель русского языка; Черняева Е.В., учитель русского языка
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь -ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
3.	Провести заседание методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11 классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения
5.	Провести обзор литературы, которую можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	октябрь	Проскурнина М.А., учитель русского языка
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	октябрь	Проскурнина М.А., учитель русского языка
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
8.	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	август	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
9.	Назначить обучающихся 11а класса в базе данных АИС «Параграф» на участие в итоговом сочинении(изложении)	ноябрь	Родионова Е.П., инженер-электроник, ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
10.	Познакомить старшеклассников с интернет-сервисом antiplagiat	октябрь	Стороженко А.Л, учитель информатики
11.	Собрать заявления на участие в итоговом сочинении(изложении)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР

12.	Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
13.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения	сентябрь -ноябрь	Милешина Е.И., социальный педагог
14.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь, ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
15.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	октябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР Проскурнина М.А., учитель русского языка
16.	Провести инструктажи организаторов, экспертов и участников итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
17.	Назначить организаторов вне аудитории, контролирующих вход в аудиторию, соблюдение порядка проведения итогового сочинения(изложения) вне аудитории	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
18.	Проанализировать результаты итогового сочинения(изложения) на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы	декабрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),  
состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Зона ответственности</b>
1.	Троицкая А.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Родионова Е.П.	инженер-электроник	ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Милешина Е.И.	Социальный педагог	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Деревянкин В.А.	заместитель директора по АХР	ответственный за подготовку аудитории № 214(актового зала) для проведения итогового сочинения(изложения)
5.	Радюпова С.А.	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
6.	Михайлова А.В.	медицинская сестра	ответственная за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения(изложения) в случае необходимости
7.	Курбанова С.А.	классный руководитель 11а	ответственный за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения) за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков со штампом ОУ у обучающихся