ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

21.02.2020 **№ 62/1-од**

*«Об организации и проведении итогового собеседования*

*по русскому языку в 9-х классах 11 марта 2020 года»*

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утв. Распоряжением Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 31.08 2013 № 755
«О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;письма Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 о направлении Методических рекомендаций для проведения ГИА в 2020 году; распоряжения Комитета по образованию от 16.01.2020 № 104-р об утверждении порядка проведения итогового собеседования в Санкт-Петербурге в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9А, 9Б, 9Г(экстерны) классах 11.03.2020 года с 10.00 по 11.00 (одна смена).
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Троицкую Аллу Валентиновну.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования:
	1. Техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования, тиражирование КИМ и документов для проведения ИС, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, назначить инженера-электроника Родионову Елену Петровну.
	2. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, назначить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность |
| 1 | Ильина Светлана Евгеньевна | Учитель английского языка |

3.3 Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации), назначить социального педагога Милешину Екатерину Игоревну.

3.4 Организатором в аудитории подготовки, обеспечивающим соблюдение порядка в аудитории подготовки и выполняющим инструктаж участников итогового собеседования, назначить учителя информатики Родионову Елену Петровну.

3.5 Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования назначить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность |
| 1 | Кузнецова Наталия Николаевна | Учитель русского языка и литературы |

1. Ответственному организатору А.В. Троицкой провести инструктаж экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста, организатора вне аудитории, организатора в аудитории подготовки.
2. Ответственному организатору А.В. Троицкой за один день до проведения итогового собеседования получить именные бланки участников итогового собеседования, а также другие формы, необходимые для проведения итогового собеседования, и обеспечить их хранение.
3. Утвердить списки участников итогового собеседования (Приложение № 1).
4. Утвердить график работы экзаменаторов-собеседников и экспертов, аудитории проведения итогового собеседования (Приложение № 2).
5. Классным руководителям 9А класса – Техтиловой Л.Л., 9Б класса – Беловой Е.Л.:

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с датой проведения итогового собеседования и Порядком проведения итогового собеседования;

- обеспечить участие всех обучающихся 9-х классов (согласно приложению № 1) в итоговом собеседовании;

- обеспечить наличие паспортов у участников итогового собеседования.

10.Заместителю директора Троицкой А.В. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИС;

11. Хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и протоколов экспертов осуществлять в ГБОУ Школе № 268 в сейфе до 01.10.2020 года.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор А.В. Смирнова

Приложение № 1 к приказу

от 21.02.2020 № 62/1 -од

**Списки участников итогового собеседования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО участника** | **класс** | **№ аудитории** | **Время проведения** |
| 10 | Ковшикова Ольга Михайловна | 9Г | 202 | 10.00 – 10.15 |
| 11 | Левина Валерия Андреевна | 9Б | 202 | 10.15 – 10.30 |
| 12 | Грибашев Пётр Алексеевич | 9А | 202 | 10.30 – 10.45 |

Приложение № 2 к приказу

от 21.02.2020 № 62/1 -од

**График работы экзаменаторов-собеседников и экспертов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность в аудитории** | **№ аудитории** | **Время проведения**  |
| 1 | Ильина С.Е. | Экзаменатор-собеседник | 202 | 10.00 – 10.45 |
| 2 | Кузнецова Н.Н. | эксперт | 202 | 10.00 – 10.45 |

**Списки участников итогового собеседования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО участника** | **класс** | **№ аудитории** | **Время проведения** |
| 10 | Ковшикова Ольга Михайловна | 9Г | 202 | 10.00 – 10.15 |
| 11 | Левина Валерия Андреевна | 9Б | 202 | 10.15 – 10.30 |
| 12 | Грибашев Пётр Алексеевич | 9А | 202 | 10.30 – 10.45 |

**График работы экзаменаторов-собеседников и экспертов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность в аудитории** | **№ аудитории** | **Время проведения**  |
| 1 | Ильина С.Е. | Экзаменатор-собеседник | 202 | 10.00 – 10.45 |
| 2 | Кузнецова Н.Н. | эксперт | 202 | 10.00 – 10.45 |