

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБОУ Школа №268  
Протокол от 31.08.2021 №1

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 11.05.2021 №3

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 11.05.2021 №4



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 31.08.2021 № 264/1-од  
Директор ГБОУ Школы №268  
\_\_\_\_\_ А.В. Смирнова

**Программа наставничества  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 268  
Невского района Санкт-Петербурга**

**на период 2021-2022 учебный год**

## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ Школа № 268 (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ Школа № 268 характеризуется следующими успехами и проблемами:

*сильные стороны:*

- ✓ достаточно высокий уровень квалификации педагогического состава (65% педагогов имеют первую и высшую категорию, 16% являются Почетными работниками общего образования);
- ✓ педагогический состав регулярно посещает курсы повышения квалификации, проходят аттестацию;
- ✓ активная позиция молодых педагогов с опытом работы от 5 до 10 лет;
- ✓ реализуется направление внеурочной деятельности «Основы исследовательской и проектной деятельности», направленное на развитие исследовательских умений и навыков, познавательных способностей обучающихся школы, итогом работы обучающихся является представление своего самостоятельного исследования/проекта на ежегодной школьной конференции;
- ✓ В учреждении реализуются как групповые, так и индивидуальные программы обучения;

*слабые стороны:*

- ✓ профессиональные дефициты педагогов в организации методической работы;
- ✓ невысокий уровень образовательных результатов обучающихся;
- ✓ высокий уровень деструктивного поведения учащихся 7-8 параллели;
- ✓ недостаточный уровень вовлечения учащихся в конкурсные программы и проекты.

**Характеристика контингента ГБОУ Школа № 268 (см. приложение 1).**

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

**Задачами** внедрения Целевой модели в ГБОУ Школа № 268 являются:

- ✓ раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- ✓ преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- ✓ адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- ✓ повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;
- ✓ создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- ✓ формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- ✓ развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- ✓ создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- ✓ адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- ✓ плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- ✓ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **I. Общие положения**

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ Школа № 268 и определяет порядок организации наставничества ГБОУ.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ Школа № 268, принята на заседании педагогического совета школы, Совета обучающихся и Совета родителей ГБОУ Школа № 268, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ Школа № 268 основывается на следующих принципах:

- ✓ *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- ✓ *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;
- ✓ *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- ✓ *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- ✓ *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие;
- ✓ *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- ✓ *научности* предполагает реализацию в ГБОУ научно обоснованных и проверенных технологий;
- ✓ *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- ✓ *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- ✓ *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- ✓ *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «ученик-ученик», «учитель-учитель».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- ✓ измеримое улучшение показателей ГБОУ Школа № 268 в образовательной, социокультурной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной сферах;
- ✓ рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные мероприятия;
- ✓ улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
- ✓ практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- ✓ измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- ✓ невысокий уровень деструктивного поведения учащихся 7-8 параллели;
- ✓ достаточный уровень вовлечения учащихся в конкурсные программы и проекты.

## **II. Организация деятельности ГБОУ Школа № 268 по внедрению Целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение, 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (Приложение, 3). Формирование баз осуществляется кураторами во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ Школе № 268. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

## **III. Реализация целевой модели наставничества**

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ – информирование потенциальных участников Программы о ее возможностях, ходе реализации, вариантах участия и результатах:

- учащихся - через ученические советы, классные часы, классные чаты в социальных сетях и мессенджерах;
- родителей/законных представителей – на Совете родителей, родительских общешкольных и классных собраниях, в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах;

- педагогов – на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений.

Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБОУ школа № 268 - <http://school268.spb.ru/nastavnichestvo/>

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие – педагогический совет с целью анализа работы по программе наставничества, семинар с целью обмена опытом “Лучшие практики наставничества, освещение результатов наставнической работы, лучших наставников на официальном сайте школы <http://school268.spb.ru/nastavnichestvo/> .

3.2. Исходя из образовательных потребностей ГОУ определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик-ученик», «учитель-учитель».

3.3. Описание форм наставничества.

3.3.1. «Ученик-Ученик»

**Цель** - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. оказывать содействие в реализации лидерского потенциала;
2. способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды;
5. создавать комфортные условия и коммуникации внутри образовательной организации;
6. формировать устойчивое сообщество обучающихся и сообщество благодарных выпускников.

**Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>	
<b>Кто может быть.</b>	<b>Пассивный</b>	<b>Активный</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.</li> <li>● Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.</li> <li>● Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.</li> <li>● Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.</li> <li>● Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений.</li> </ul>	<p>Социально или ценностно- дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p>	<p>Обучающийся с особыми образовательными и потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями реализации собственных проектов.</p>

### **Планируемые направления реализации формы наставничества «Ученик – ученик»**

<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Цель</b>
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

### **Этапы реализации формы наставничества «Ученик – ученик»**

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
--------------	--------------------	------------------

<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ Школа № 268 в форме наставничества “Ученик-ученик”.</li> <li>● Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>● Выбор аудитории для поиска наставников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ.</li> <li>● Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ – приложение 1) «Дорожная карта» реализации наставничества, источники их привлечения.</li> <li>● Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов.</li> <li>● Программа наставничества.</li> </ul>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью формы наставничества “Ученик-ученик”</li> <li>● Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</li> </ul>	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и в адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);</li> </ul>	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя: базу для формы «ученик-ученик».</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</li> <li>● Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</li> <li>● Собеседование.</li> <li>● Приказ о назначении наставников.</li> <li>● Обучение наставников.</li> </ul>
<p>Формирование тандемов/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</li> <li>● Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</li> <li>● Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей.</li> <li>● Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</li> </ul>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● встречу-знакомство,</li> <li>● пробную рабочую встречу,</li> <li>● встречу-планирование,</li> <li>● комплекс последовательных встреч,</li> <li>● итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>● Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества.</li> <li>● Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ.</li> <li>● Популяризация эффективных практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>● База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ.</li> </ul>

### 3.3.2. «Учитель-Учитель»

**Цель** - успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

#### **Задачи:**

1. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
2. повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
3. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
4. способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня;
5. приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций;
6. ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

### Ожидаемый результат:

1. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
3. появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
4. участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
5. успешное прохождение процедуры аттестации.

### Характеристика участников формы наставничества «Учитель– Учитель»

Наставник		Наставляемый	
Кто может быть.		Молодой специалист	Педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</li> <li>● Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</li> <li>● Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</li> </ul>		Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.	Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.
<b>Типы наставников</b>			
<b>Наставник - консультант</b>	<b>Наставник - предметник</b>		Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.
Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных	Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку		

психолого – педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.	преподавания отдельных дисциплин.		
--	-----------------------------------	--	--

### Планируемые направления реализации формы наставничества «Учитель– учитель»

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету.

### Этапы реализации формы наставничества «Учитель– учитель»

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ Школа № 268 в форме наставничества “учитель-учитель”.</li> <li>● Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>● Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ.</li> <li>● Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ – приложение 1) «Дорожная карта» реализации наставничества, источники их привлечения.</li> <li>● Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Программа наставничества.</li> </ul>
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>● Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</li> </ul>	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.
Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.</li> </ul>	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базу наставников из числа активных педагогов,</li> <li>-базу для формы «учитель-учитель».</li> </ul>
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выявление наставников, подходящих для формы “учитель-учитель”.</li> <li>● Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</li> <li>● Собеседование.</li> <li>● Приказ о назначении наставников.</li> <li>● Обучение наставников.</li> </ul>
Формирование тандемов/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</li> <li>● Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</li> <li>● Соглашения наставников, наставляемых.</li> <li>● Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.</li> <li>● Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</li> </ul>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● встречу-знакомство,</li> <li>● пробную рабочую встречу,</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● встречу-планирование,</li> <li>● комплекс последовательных встреч,</li> <li>● итоговую встречу.</li> </ul>	эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>● Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества.</li> <li>● Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ.</li> <li>● Популяризация эффективных практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>● База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ.</li> </ul>

## VI. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри

образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- ✓ выявление взаимной заинтересованности сторон;
- ✓ научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- ✓ экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- ✓ определение условий эффективного наставничества;
- ✓ анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение

корректировок в соответствии с результатами.

- ✓ сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

## V. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Характеристика контингента ГБОУ Школа № 268.

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 30.05.2022
1	Численность обучающихся, чел.	934	934
	в том числе:		
11.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	461	461
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	127	130
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	13
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	10
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	24	23
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	98	98
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	24	26
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	13
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
3	Численность педагогических работников, чел.	60	60
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	30	32
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	22	23
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	6	5
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	24	25
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	16	16
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	4	4
4	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	7	8
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	37	40
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)	-	1



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ № 268  
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Май-август 2021	Директор ГБОУ Школа № 268 А.В. Смирнова, заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина
Информирование через социальные сети, через классные и родительские чаты, на родительских собраниях	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (классные часы).</p> <p>2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.5. Создание рубрики на сайте ГБОУ.</p>	Сентябрь 2021 г.	Директор ГБОУ Школа № 268 А.В. Смирнова, заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ Школа № 268»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы</p>	Октябрь 2021г	Директор ГБОУ Школа № 268 А.В. Смирнова, заместитель

	в ГБОУ	<p>наставничества в ГБОУ Школа № 268</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ Школа № 268. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ Школа № 268 (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		<p>директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, проектная группа: социальный педагог Е.И. Милешина, педагог-организатор Д.Ю. Кошуг, педагог-организатор М.Ю. Кошуг, педагог-психолог С.А. Колесникова</p>
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников через заполнение анкет на бумажных носителях, через гугл-форму .</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ Школа № 268.</p>	Октябрь	<p>Кураторы: заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, классные руководители</p>

		<b>7. Создание Программы наставничества</b>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества на классных часах, заседаниях ШМО. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, классные руководители, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников через психологическое анкетирование.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») на малых педсоветах, заседаниях ШМО, групповых и индивидуальных консультациях.</p>	Октябрь 2021 г.	Кураторы: заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, педагог-психолог С.А. Колесникова
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников (обсуждение целей и задач, форм реализации программы наставничества).</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Октябрь 2021 г	Кураторы: заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, педагог-психолог С.А. Колесникова

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого (не реже 1 раза в месяц).</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы (не реже 1 раза в месяц).</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</li> </ol>	<p>Ноябрь 2021 – май 2022</p>	<p>Кураторы: заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных.</li> <li>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Кураторы: заместитель директора по УВР Т.Ф. Пленова, заместитель директора по ВР С.Е. Ильина, педагог-психолог С.А. Колесникова, классные руководители</p>

		<p>награждения лучших наставников.</p> <p>7.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p> <p>11.Выступление педагогов на педсовете с целью обмена опытом работы по программе наставничества.</p> <p>12.Выступление обучающихся-участников программы наставничества на классных часах, на заседании школьного парламента.</p>		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.



