

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ Школа №268
Протокол от 11.05.2021 №10

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 11.05.2021 №3

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 11.05.2021 №4



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 11.05.2021 № 140/1-од
Директор ГБОУ Школы №268
А.В. Смирнова

**Программа наставничества
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 268
Невского района Санкт-Петербурга
на период 2021-2022 учебный год**

Настоящая программа наставничества ГБОУ Школа № 268 (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ Школа № 268 характеризуется следующими успехами и проблемами:

сильные стороны:

- ✓ достаточно высокий уровень квалификации педагогического состава (65% педагогов имеют первую и высшую категорию, 16% являются Почетными работниками общего образования);
- ✓ активная позиция молодых педагогов с опытом работы от 5 до 10 лет;
- ✓ реализуется направление внеурочной деятельности «Основы исследовательской и проектной деятельности», направленное на развитие исследовательских умений и навыков, познавательных способностей обучающихся школы, итогом работы обучающихся является представление своего самостоятельного исследования/проекта на ежегодной школьной конференции;

слабые стороны:

- ✓ профессиональные дефициты педагогов в организации методической работы.
- ✓ невысокий уровень образовательных результатов обучающихся;
- ✓ высокий уровень деструктивного поведения учащихся 7-8 параллели;
- ✓ недостаточный уровень вовлечения учащихся в конкурсные программы и проекты.

Характеристика контингента ГБОУ Школа № 268 (см. приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ Школа № 268 являются:

- ✓ раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- ✓ преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- ✓ адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;

- ✓ повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;
- ✓ создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- ✓ формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- ✓ развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- ✓ создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- ✓ адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- ✓ плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- ✓ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ Школа № 268 и определяет порядок организации наставничества ГБОУ.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ Школа № 268, принята на заседании педагогического совета школы, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ Школа № 268 основывается на следующих принципах:

- ✓ *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- ✓ *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- ✓ *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- ✓ *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- ✓ *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие;
- ✓ *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- ✓ *научности* предполагает реализацию в ГБОУ научно обоснованных и проверенных технологий;
- ✓ *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- ✓ *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- ✓ *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- ✓ *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «ученик-ученик», «учитель-учитель».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- ✓ измеримое улучшение показателей ГБОУ Школа № 268 в образовательной, социокультурной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной сферах;

- ✓ рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные мероприятия;
- ✓ улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- ✓ практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- ✓ измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

II. Организация деятельности ГБОУ Школа № 268 по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 3). Формирование баз осуществляется кураторами во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ Школе № 268. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ Школа № 268

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ● Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ Школа № 268. ● Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. ● Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. ● Выбор форм наставничества. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ. ● Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ – приложение 1) «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).

		<ul style="list-style-type: none"> • Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. • Программа наставничества.
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества. • Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.
Формирование базы наставников	<p>1. Работа внутри ГОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и в адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других; • представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; • сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базу выпускников, -базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик».
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. • Обучение наставников для работы с наставляемыми. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. • Собеседование.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Приказ о назначении наставников. ● Обучение наставников.
Формирование тандемов/групп	<ul style="list-style-type: none"> ● Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. ● Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. ● Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей. ● Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп. ● Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● встречу-знакомство, ● пробную рабочую встречу, ● встречу-планирование, ● комплекс последовательных встреч, ● итоговую встречу. 	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); ● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> ● Подведение итогов работы каждого тандема/группы. ● Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества. ● Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. ● Популяризация эффективных практик. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. ● База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ.

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ –

информирование потенциальных участников Программы о ее возможностях, ходе реализации, вариантах участия и результатах:

- учащихся - через ученические советы, классные часы, классные чаты в социальных сетях и мессенджерах;
- родителей/законных представителей – на Совете родителей, родительских общешкольных и классных собраниях, в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах;
- педагогов – на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений.

Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБОУ школа № 268 - <http://school268.spb.ru>

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие – педагогический совет с целью обмена опытом «Лучшие практики наставничества», освещение результатов наставнической работы, лучших наставников на официальном сайте школы <http://school268.spb.ru>.

3.2. Исходя из образовательных потребностей ГОУ определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик-ученик», «учитель-учитель».

3.3. Описание форм наставничества.

3.3.1. «Ученик-Ученик»

Цель - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
5. Снижение числа обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.
6. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть.	Пассивный	Активный
<ul style="list-style-type: none"> ● Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. ● Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. ● Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. ● Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. ● Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений. 	<p>Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p>	<p>Обучающийся с особыми образовательными и потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями реализации собственных проектов.</p>

Планируемые направления реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».	Ученическая конференция.
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После личных встреч обсуждение вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

VI. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.

3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- ✓ выявление взаимной заинтересованности сторон;
- ✓ научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- ✓ экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- ✓ определение условий эффективного наставничества;
- ✓ анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- ✓ сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Характеристика контингента ГБОУ Школа № 268.

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 30.05.2022
1	Численность обучающихся, чел.	934	934
	в том числе:		
11.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	461	461
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	127	130
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	13
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	10
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	24	23
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	98	98
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	24	26
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	13
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
3	Численность педагогических работников, чел.	60	60
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	30	32
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	22	23
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	6	5
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	24	25
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	16	16
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	4	4
4	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	7	8
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	37	40
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)	-	1

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ № 268
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Май-август 2021	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (классные часы).</p> <p>2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.5. Создание рубрики на сайте ГБОУ.</p>	Сентябрь 2021 г.	руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ Школа № 268»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы</p>	Октябрь 2021г	директор, администрация, проектная группа

	в ГБОУ	<p>наставничества в ГБОУ Школа № 268</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ Школа № 268. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ Школа № 268 (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ Школа № 268.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	Октябрь	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных</p>	Октябрь 2021 г.	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Октябрь 2021 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Октябрь 2021 г	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2021 – май 2022	Куратор

		<p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>	Май 2022 г.	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

