

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

07.11.2021

№ 418-од

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжениями Комитета по образованию № 3042-р от 10.11.2021г «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Санкт-Петербурге», № 2211-р от 10.11.2022г «О проведении итогового сочинения(изложения) в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2022-2023 учебном году 07.12.2022 года в ГБОУ Школа № 268 в 11А классе –в аудитории № 215(актовый зал), в 11Б, 11ЭКС классе-в аудитории №210(спортивный зал № 2).
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения(изложения) (Приложение № 2)
4. Троицкую А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
 - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 07.12.2022 года в целях реализации программ учебных предметов.
5. Троицкой А.В., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Стороженко А.Л., заместителя директора по УВР; назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения(изложения).
7. Стороженко А.Л., заместителю директора по УВР:
 - 7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).
 - 7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
 - 7.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
 - 7.4. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
8. Веремчуку И.В., заведующему хозяйством, подготовить актовЫй зал (аудиторию № 215) и спортивный зал (аудиторию № 210) для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
9. Библиотекарю Радюповой С.А. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения(изложения).
10. Мякишевой Н.Р., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.
11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) осуществить проверку сочинения(изложения) в сроки с 07.12.2022 по 08.12.2022года.
12. Милешиной Е.И., социальному педагогу, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
13. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Смирнова

