

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 15.02.2021

№ 58/1 -од

**«Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ в марте 2022 года»**

Во исполнение Приказа Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и системе мониторинга качества образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы №268 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствуясь Порядком проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) провести ВПР согласно графику:

**ВПР в 4, 5 классах**

Класс	Предмет	Дата	Начало	Время выполнения работы, мин	Кабинет №	Организаторы в аудитории	Проверяющие
4 а	Русский язык	15 марта – I часть 17 марта – II часть	09:30	45	118	Карпушенко М.Н.	Краснянская М.Ю.
4 б			09:30		117	Краснянская М.Ю.	Латунина Е.Н.
4 в			09:30		115	Латунина Е.Н.	Карпушенко М.Н.
5 а	Русский язык	21 марта	09:30	60	205	Никитина Л.А.	Смирнова О.В.
5 б			09:30		203	Троицкая А.В.	Смирнова О.В.
5 в			09:30		106	Милешина Е.И.	Смирнова О.В.
5 г			09:30		115	Васильева Т.С.	Королёва С.К.

**ВПР в 10 и 11 классах**

Класс	Предмет	Дата	Начало	Время выполнения работы, мин	Кабинет №	Организаторы в аудитории	Проверяющие
11 а	Физика	1 марта	09:30	90	301	Стороженко А.Л.	Кудрявцева М.Е.
11 а	История	4 марта	09:30	90	301	Стороженко А.Л.	Кузнецова С.Ю.
11 б			09:30		303	Милешина Е.И.	
11 б	Биология	16 марта	09:30	90	303	Новицкая Е.Н.	Васильева Т.С.

2. Ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР Стороженко А.Л. обеспечить:
  - инструктаж организаторов, тиражирование КИМов, организацию проверки работ, заполнение и отправку в установленные сроки электронной формы сбора результатов выполнения ВПР от ОУ.
3. Заместителю директора по УВР Троицкой А.В. в дни проведения ВПР внести необходимые изменения в расписание занятий обучающихся школы.
4. Организаторам в аудиториях:
  - подготовить аудитории для проведения диагностической работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения работы;
  - обеспечить рассадку участников;
  - выдать КИМы участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы для получения максимальной объективности результатов;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы;
5. Назначить проверяющих выполненных работ соответствующих графику учителей предметников:
  - проверить работы в течении 5 рабочих дней с момента окончания ВПР;
  - предоставить результаты работы в электронной таблице «Форма сбора результатов [название предмета] [номер класса] класс ВПР 2022» ответственному за проведение ВПР в течении срока проверки (5 рабочих дней);
6. Классным руководителям:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре ВПР за две недели до проведения;
  - ознакомить обучающихся с процедурой ВПР;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Смирнова