

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

30.09.2020

№ 205 -од

**О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2020-2021 учебном году 02.12.2020.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2020-2021 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), (Приложение №2).
4. Троицкую А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
 - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2019г. в целях реализации программ учебных предметов.
5. Троицкой А.В., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Деревянкину В.А., заместителю директора по АХР, Веремчуку И.В., заведующему хозяйством, Вережан С.В., классному руководителю 11 А класса, Кузнецовой Е.Г., классному руководителю 11Б класса, подготовить аудитории № 230 (11А) и № 210 (11Б) для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классных руководителей. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
7. Вережан С.В., Проскурниной М.А., учителям русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
8. Милешиной Е.И., социальному педагогу, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
9. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Смирнова

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019-2020 учебного года	сентябрь	Проскурнина М.А., учитель русского языка; Вережан С.В., учитель русского языка
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь -ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
3.	Провести заседание методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11 классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения
5.	Провести обзор литературы, которую можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	октябрь	Вережан С.В., учитель русского языка, Проскурнина М.А., учитель русского языка
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	октябрь	Вережан С.В., учитель русского языка, Проскурнина М.А., учитель русского языка
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
8.	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	август	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
9.	Назначить обучающихся 11А, 11Б классов в базе данных АИС «Параграф» на участие в итоговом сочинении(изложении)	ноябрь	Родионова Е.П., инженер-электроник, ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
10.	Познакомить старшеклассников с интернет-сервисом antiplagiat	октябрь	Стороженко А.Л., учитель информатики

11.	Собрать заявления на участие в итоговом сочинении(изложении)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
12.	Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
13.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения	сентябрь -ноябрь	Милешина Е.И., социальный педагог
14.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь, ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
15.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	октябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР Вережан С.В., учитель русского языка, Проскурнина М.А., учитель русского языка
16.	Провести инструктажи организаторов, экспертов и участников итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
17.	Назначить организаторов вне аудитории, контролирующих вход в аудиторию, соблюдение порядка проведения итогового сочинения(изложения) вне аудитории	ноябрь	Троицкая А.В., заместитель директора по УВР
18.	Проанализировать результаты итогового сочинения(изложения) на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы	декабрь	Вережан С.В., руководитель методического объединения

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),
состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Троицкая А.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Родионова Е.П.	инженер-электроник	ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Милешина Е.И.	Социальный педагог	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Деревянкин В.А. Веремчук И.В. Вережан С.В. Кузнецова Е.Г.	заместитель директора по АХР заведующий хозяйством классный руководитель 11А класса классный руководитель 11Б класса	ответственные за подготовку аудиторий № 210, 230 для проведения итогового сочинения(изложения)
5.	Радюпова С.А.	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
6.	Михайлова А.В. Кытина Т.В.	медицинская сестра врач	ответственные за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения(изложения) в случае необходимости
7.	Вережан С.В. Кузнецова Е.Г.	классный руководитель 11А класса классный руководитель 11Б класса	ответственные за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения) за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков со штампом ОУ у обучающихся
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)			
1.	Троицкая А.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Стороженко А.Л.	заместитель директора по УВР	организатор в аудитории №230
3.	Новицкая Е.Н.	Учитель английского языка	организатор в аудитории №210
4.	Данилова С.Д.	Учитель английского языка	организатор в аудитории № 210
5.	Милешина Е.И.	Социальный педагог	организатор в аудитории №230
6.	Каратаев Е.В.	Учитель ОБЖ	организатор в аудитории № 210
7.	Никитина Л.А.	Учитель математики	организатор в аудитории №230

8.	Родионова Е.П.	Учитель информатики	Технический специалист
Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения(изложения)			
1.	Вережан С.В.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Кузнецова Н.Н.	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Техилова Л.Л.	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Королёва С.К.	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Проскурнина М.А.	учитель русского языка и литературы	эксперт
6.	Рошкован А.Н.	учитель русского языка и литературы	эксперт
Организаторы вне аудитории			
1.	Кошуг Д.Ю.	учитель физической культуры	организатор вне аудитории
2.	Карамалиева Т.П.	учитель физической культуры	организатор вне аудитории
Общественный наблюдатель			
1.	Ананьева Ж.Е.		