

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

24.03.2020

№ 87-од

*«Об организации обучения в ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 №818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся в помещении ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга с 26.03.2020 и до особого распоряжения.
2. Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 до особого распоряжения.
3. Не допускать на территорию помещения ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга сотрудников и обучающихся, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу об изоляции, а также прибывших с территорий за пределами Российской Федерации.
4. Заместителю директора по УВР Стороженко А.Л. обеспечить доступ педагогов и обучающихся на портал дистанционного обучения [do2.rcokoit.ru](http://do2.rcokoit.ru) в срок до 29.03.2020.
5. Заместителю директора по УВР Стороженко А.Л. осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения) в срок до 29.03.2020.
6. Заместителю директора по УВР Стороженко А.Л. определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету в срок до 29.03.2020
7. Заместителю директора по УВР Стороженко А.Л. информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителю директора по УВР Троицкой А.В. составить расписание уроков для каждого класса в срок до 29.03.2020.
9. Заместителям директора по УВР Ермаковой Т.В., Пленовой Т.Ф., Троицкой А.В. составить график-тайминг рабочего времени и определить рабочее место для каждого педагогического работника.
10. Заместителя директора по УВР Стороженко А.Л. определить техническим специалистом-тьютором по техническим вопросам.
11. Классным руководителям провести мониторинг наличия технических средств в разрезе каждого ученика для определения модели организации образовательного процесса (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной

- почты; ресурса для видео-взаимодействия). Результаты мониторинга довести до сведения учителей-предметников и администрации ГБОУ Школы № 268.
12. Классным руководителям определить список учеников, не имеющих интернета или технических средств обучения.
  13. Классным руководителям проводить ежедневный мониторинг детей «группы риска» (консультации, связь с родителями).
  14. Учителям-предметникам определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
  15. Учителям-предметникам структурировать учебный материал посредством укрупнения.
  16. Учителям-предметникам определить средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп и и.т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
  17. Учителям-предметникам определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
  18. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ.
  19. Учителям-предметникам определить допустимый объем самостоятельной работы и домашних заданий. Домашние задания укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
  20. Учителям-предметникам определить формат выполнения домашних и механизм получения обратной связи от обучающихся.
  21. Учителям-предметникам выставлять все отметки в электронный дневник.
  22. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.В.Смирнова