Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 239 - од

от 30.10.2020

«О приёме заявлений и документов в 1-ый класс на 2020-2021 учебный год»

На основании Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»., Письма Комитета по образованию от 13.10.2020 № 03-28-8440/20-0-0 о дополнении к письму № 03-28-6485/20-0-0 от 06.08.2020 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Распоряжения АНР от 11.09.2020 № 3761-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.09.2019 № 3538-р», Устава образовательной организации ГБОУ школы №268 и Правил приёма в 1 класс образовательной организации ГБОУ школы №268 на 2020-2021 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму документов в 1-е классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 268 Невского района Санкт – Петербурга в следующем составе:

2. Председатель: Ермакова Татьяна Владимировна – зам. дир. по УВР

3. Члены комиссии: Пинчук Т.И. – председатель МО начальных классов
   Емина Н.В. – учитель начальных классов
   Быстрова Т.В.- учитель начальных классов
   Селезнева Т.В.- учитель начальных классов
   Фролова Т.Г. – учитель-логопед

4. Установить сроки работы комиссии по приёму документов в 1-е классы по следующему графику:
   вторник 09.00 – 13.00
   среда 15.00 – 18.00
5. Определить место приёма документов - 2 этаж, **кабинет № 224**

6. Назначить ответственным за работу «Личного кабинета» ГБОУ Школы №268 учителя начальных классов – Пинчук Т.И.

7. В течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и детей льготных категорий, согласно Правилам приёма.

И.о. директора школы Т.Ф. Пленова

С приказом ознакомлены:

Ермакова Т.В. - Пинчук Т.И. - Фролова Т.Г. - Емина Н.В. -
Быстрова Т.В. - Селезнёва Т.В. -