

Порядок приёма в школу

Порядок основан на Законе Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законе Российской Федерации от 16.11.2022г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; а также на Приказе Министерства просвещения РФ "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Приказе Министерства просвещения РФ от 30.08. 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»; на рекомендациях Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи; Распоряжении АНР от 14.10.2022 № 4304-р «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга

Сроки приема:

Ведомство изменило сроки издания распорядительного акта о закреплении за школой территорий. Теперь органы власти должны будут издавать его до 15 марта. Разместить копию этого акта на своем официальном сайте и стенде школы обязаны, как и прежде, не позднее 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приёма детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Сроки на прием в 1-й класс сократили. Приём заявлений от родителей (законных представителей) будет производиться **не позднее 1 апреля** и завершится до 01 июля. В эти сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий принимать заявления можно с 6 июля по 5 сентября.

В остальные классы принимать детей разрешено в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Издавать приказ о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

Заявление о приеме

Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий – будущий обучающийся. Дополнительные согласия и заявления теперь брать не надо. Все сведения теперь должно содержать заявление. В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа публикует на своем официальном сайте и стенде.

Документы о приёме

Расширили перечень документов, которые надо предъявить при приеме. Теперь надо запрашивать с родителей или с совершеннолетнего поступающего:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства** (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей); справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации** (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов: заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту; свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта); аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы); свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, свидетельство об усыновлении – удочерении, документ об опекунстве или попечительстве и т.д.). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приёме родители или поступающий могут различными способами: - в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в образовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Личное дело

Минпросвещения указало, что в личном деле ученика теперь надо хранить копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя. Ранее требований к хранению копии такого документа порядок приема не устанавливал.