

СОГЛАСОВАНО

Советом по питанию
ГБОУ Школы №268
(протокол № 1 от «30» 08.2020)



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школы №268
Смирнова А.В.
Приказ №163/1-од
от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ Школе №268 и доступе родительской общественности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №268 (далее – Школа) и доступе родительской общественности разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Комиссия) компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из родительской общественности Школы.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми лицами, непосредственно которым они адресованы для исполнения (работникам столовой, сотрудникам Школы, мед.персоналу).

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгое соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.4. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

II. Основные цели и задачи комиссии

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

III. Функции комиссии

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность комиссии

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

V. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год и посещает школьную столовую по утверждённому директором школы графиком не чаще 1 раза в месяц.
- 5.4. Посещение школьной столовой осуществляется комиссией во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения школьной столовой общественными представителями определяется самостоятельного.
- 5.5. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой общественные представители (комиссия) проходят собеседование с медицинским работником Школы и получают допуск.
- 5.6. Допуск общественных представителей (комиссии) в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в школе.
- 5.7. Основной метод работы комиссии-наблюдение. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.8. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 5.9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.10. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.11. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №4).

5.12. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящим МР)

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку контроля по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3 Комиссия из родительской общественности не должна допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должна вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественные представители не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.

VII. Документация комиссии

7.1. Результаты контроля оформляются актом комиссии и подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.2. Акты результатов проверок комиссии хранятся у ответственного за организацию горячего питания.