

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием ГБОУ Школы
№268
Протокол от 09.10.2018 №2

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 13.10.2018 №2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 13.10.2018 №2



Утверждено
Приказ от 15.10.2018 № 372-од
Директор ГБОУ Школы №268
А.В. Смирнова

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа и внеурочная деятельность с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
 - приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»
- 1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:
 - достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися;
 - развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
 - овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

2. Требования к учебному кабинету

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ.
- 2.3. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов, необходимый для выполнения рабочих программ. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.
- 2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.
- 2.5. Наличие правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.
- 2.6. Наличие журнала о проведении инструктажа по ТБ
- 2.7. Наличие расписания работы учебного кабинета, расписания консультаций

3. Оборудование учебного кабинета

- 3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.
- 3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться оборудованием, в соответствии с образовательными стандартами
- 3.3. Учебный кабинет оборудуется классной доской, которая изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь антибликовое покрытие.
- 3.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с основной образовательной программой, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.
- 3.5. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.
- 3.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Организация работы учебного кабинета

- 4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 4.2. В целях сохранности учебно-методической базы приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей

5. Оценка деятельности кабинета

- 5.1. Выполняется на основании смотра кабинетов.
 5.2. Смотр кабинетов проводится на основании приказа директора школы.
 5.3. Оценка деятельности проводится по критериям, указанным в приложении.

Приложение

Критерии оценки деятельности учебного кабинета

Направление	Критерии	Балл
Оборудование кабинета	1. Наличие паспорта кабинета	1
	2. Наличие перспективного плана развития кабинета	1
	3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием	1
	4. Порядок хранения оборудования в кабинете	1
	5. Обеспеченность справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой	1
	6. Порядок систематизации и хранения учебников, сборников задач и упражнений, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы	1
	7. Наличие электронных и цифровых образовательных ресурсов	1
	8. Качество систематизации электронных и цифровых образовательных ресурсов	1
	9. Наличие папок с дидактическим материалом	1
	10. Качество систематизации дидактических материалов	1
Эстетика оформления учебного кабинета	1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	1
	2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения	1
	3. Оформление рабочего места учителя	1
	4. Оптимальность организации пространства кабинета	1
Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	1. Соответствие мебели росту обучающихся	1
	2. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности	1
	3. Наличие в кабинете журнала инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности	1
	4. Регулярность проветривания помещения	1
	5. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо)	1
	6. Чистота помещения и мебели	1
ИТОГО		20