

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием ГБОУ Школа № 268  
Протокол от 02.02.2021 № 4

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 01.02.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 02.02.2021 № 39-од  
Директор ГБОУ Школа №268  
А.В. Смирнова



**Положение о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) начального общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядок проведения самообследования в образовательной организации. Утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Устав ГБОУ Школа №268;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. ВШК – представляет собой вид деятельности руководителей по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы школы на диагностической основе общегосударственным требованиям (нормативам).

- 1.3. ВШК обеспечивает надежную обратную связь между управляющей и управляемой подсистемами и являются важнейшим источником информации необходимой для управления качеством образования.
- 1.4. Цели и задачи ВШК:
- создание информационного банка данных о деятельности образовательной организации;
  - педагогический анализ информации (выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы);
  - оценка отклонений фактических показателей от запланированных нормативов.
- 1.5. Функции ВШК:
- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 1.6. Субъектами ВШК являются директор школы и заместители директора, а также представители общественных организаций.
- 1.7. Директор осуществляет ВШК по всем основным направлениям деятельности школы:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - соблюдения порядка проведения (государственной и промежуточной) аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации;
  - работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
- 1.8. В Положение о ВШК педагогический совет школы имеет право вносить изменения и дополнения в течение учебного года.

## **2. Содержание ВШК**

- 2.1. Процесс управления образовательной организацией представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности организации в целях перевода ее на более высокий уровень.
- 2.2. Процесс управления состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений. В образовательной организации собирается административно-управленческая информация, получаемая в результате ВШК.
- 2.3. Содержание собираемой информации в ходе внутришкольного контроля и ответственные определяются и утверждаются администрацией образовательной организации.

#### 2.4. Направления и элементы ВШК

Направления контроля	Элементы контроля	Цель
Образовательные программы	Структура и содержание образовательных программ	– Соответствие ООП требованиям ФГОС / <b>Приложение 1 Положения о ВСОКО/</b>
	Рабочие программы по предметам	– Соответствие ФГОС и Положению о рабочей программе педагога – Выполнение программ – Листы коррекции рабочих программ
	Аннотации к рабочим программам по предметам	– Соответствие аннотаций требованиям ГБОУ Школа №268
	Элективные курсы	– Выявление потребностей детей
	Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности	– Соответствие ФГОС и Положению о рабочей программе курса внеурочной деятельности – Выполнение программ – Листы коррекции рабочих программ
	Аннотации к рабочим программам курса внеурочной деятельности	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
	Рабочие программы дополнительного образования	– Соответствие Положению о рабочей программе дополнительного образования – Выполнение программы – Листы коррекции рабочей программы
	Аннотации к рабочим программам дополнительного образования	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
	Рабочие программы платных образовательных услуг	– Соответствие Положению о рабочей программе дополнительного образования – Выполнение программ
Аннотации к рабочим программам платных образовательных услуг	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268	

Образовательные результаты	Предметные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ стартовой диагностики</li> <li>– Анализ итоговой диагностики</li> <li>– Анализ успеваемости</li> <li>– Анализ качества обученности по предметам</li> <li>– Анализ ВсОШ</li> <li>– Анализ участия в конкурсах, проектах, соревнованиях</li> <li>– Анализ результатов ГИА</li> </ul>
	Мегапредметные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление уровня сформированности УУД на примере смыслового чтения</li> <li>– Выявление уровня сформированности УУД на примере выполнения проекта</li> <li>– Выявление уровня сформированности УУД на примере ИКТ-компетентности обучающихся</li> <li>– Выявление уровня сформированности межпредметных понятий</li> </ul>
	Личностные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление уровня сформированности ценностных ориентаций</li> <li>– Выявление уровня сформированности мотивации</li> </ul>
	Дети с ОВЗ	– Качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Дети «группы риска»	– Качество подготовки обучающихся «группы риска»
	Одаренные дети	– Качество подготовки одаренных детей
Образовательный процесс	Урок	– Соответствие требованиям ФГОС
	Занятия внеурочной деятельности	– Соответствие требованиям ФГОС
	Карточки учета занятости обучающегося на занятиях внеурочной деятельности	– Уровень занятости детей во внеурочное время
	Занятия дополнительного образования	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268

	Занятия платных образовательных услуг	– Степень удовлетворенности потребностей потребителей
	Консультации по предмету	– Степень удовлетворенности потребностей потребителей
	Время выполнения домашнего задания обучающимися	– Выполнение требований СанПина
	ИКТ-компетентность педагога	– Соответствие требованиям профессионального стандарта педагога
	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	– Соответствие положению о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и их частей – Соответствие положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости – Соответствие положению о ведении электронного журнала
	Питание	– Степень организации рационального питания
	Объектовые тренировки в ЧС	– Уровень организации действий обучающихся в ЧС при проведении объектовых тренировок
	Уголок ГО и ЧС	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
	Удовлетворенность образовательным процессом	– Соответствие условий и результатов потребностям потребителей
	Социальные партнеры	– Анализ взаимодействия с социальными институтами
	Родители	– Анализ взаимодействия с родителями
Система условий реализации образовательных программ	Кадровые	– Реализация дорожной карты /Приложение 2 Положения о ВСОКО/
	Психолого-педагогические	
	Материально-технические	
	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Методическая работа	План методической работы методических объединений	– Качество работы методических объединений

	Протоколы заседаний методических объединений	– Качество работы методических объединений
	Анализ работы методического объединения	– Качество работы методических объединений
	Инновационная деятельность	– Качество инновационной деятельности
Внутришкольная документация	Дневники обучающихся	– Соответствие положению о ведении дневника и положению об электронном журнале
	Электронный журнал	– Соответствие положению о ведении дневника и положению об электронном журнале
	Тетради обучающихся	– Соответствие положению о едином орфографическом режиме
	Планы воспитательной работы	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
	Анализ плана воспитательной работы	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
	Протоколы родительских собраний	– Соответствие требованиям ГБОУ Школа №268
Контингент	Движение обучающихся	– Выявление динамики движения
	Социальный паспорт классов/школы	– Анализ контингента

### 3. Виды ВШК и формы контроля

3.1. Вид контроля - это совокупность форм контроля, проведенных с определенной целью.

#### 3.1.1. По специфике объектов

Вид контроля	Сроки проведения	Цель проведения	Результат
Тематический контроль	На протяжении всего учебного года	Углубленное изучение и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля	Справка Собеседование Совещание при директоре
Фронтальный контроль	2 – 3 раза в год	Всесторонняя проверка объекта контроля в целом или отдельного подразделения школы.	

#### 3.1.2. По способу планирования

Вид контроля	Сроки проведения	Характеристика
Плановая проверка	По плану ВШК	обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля
Оперативная проверка	По факту выявления нарушений	в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса
Мониторинг	По плану мониторинга	сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

### 3.2. Формы контроля

По способу организации контроля над объектами, которые проверяются, в учебных заведениях используются шесть разных форм контроля:

Форма контроля	
Персональный	контроль деятельности одного учителя со всех сторон образовательной деятельности; контроль деятельности одного учителя (классного руководителя) по определенной теме контроль конкретного ученика
Классно-обобщающий	контроль деятельности учителей, классных руководителей, воспитателей, которые работают в одном классе, работой различных служб в данном классе и т.д.; контроль учеников целого класса по определенной теме или изучение конкретного вопроса

Предметно-обобщающий	контроль формирования компетенций у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др.
Тематически-обобщающий	контроль работы учителя на каждом этапе обучения
Обзорный	контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом
Комплексно-обобщающий	контроль состояния вопросов в комплексе в параллели классов

**Методы контроля** – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности является:

- наблюдение;
- беседа;
- анализ;
- изучение документации;
- анкетирование;
- опрос;
- хронометраж;
- устная или письменная проверка умений

#### **4. Порядок проведения ВШК**

- 4.1. Для проведения ВШК составляется план ВШК на учебный год, утверждаемый директором ГБОУ Школа №268.
- 4.2. Ответственные лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту ВШК.
- 4.3. Результаты ВШК оформляются ответственными лицами в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ГБОУ Школа №268.
- 4.4. Директор ГБОУ Школа №268 по результатам ВШК принимает следующие решения:
  - об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **5. Права участников образовательных отношений при ВШК**

- 5.1. Директор ГБОУ Школа №268 имеет право:
  - знакомиться с документацией по ВШК

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Ответственный за проведения ВШК имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить педагогическую диагностику: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и доводить результаты до всех участников образовательных отношений.

5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Школа №268 при несогласии с результатами контроля.