

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 02.02.2021 № 4

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 01.02.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 02.02.2021 № 39-од
Директор ГБОУ Школа №268
А.В. Смирнова



**Положение
об официальном сайте
ГБОУ Школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательная организация/ОО) разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
 - 1.1.3. Уставом Образовательной организации и определяет цели и порядок функционирования официального сайта Образовательной организации.
- 1.2. Официальный адрес сайта Образовательной организации (далее - Сайт): <http://school268.spb.ru/>
- 1.3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательной организации.
- 1.4. Функционирование официального сайта Образовательной организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Образовательной организации.
- 1.5. Пользователями сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности доступа к сети Интернет.
- 1.6. Сайт разработан и функционирует с целью обеспечения повышения информационной открытости деятельности Образовательной организации, развития цифровой образовательной среды, представления Образовательной организации в Интернете, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 1.7. Задачами функционирования сайта являются:
 - 1.7.1. организация открытости образовательной деятельности Образовательной организации и освещение его деятельности в Интернет;

- 1.7.2. позитивная презентация Образовательной организации: достижения обучающихся и педагогического коллектива, истории и особенности Образовательной организации, реализуемые образовательные программы;
- 1.7.3. систематическое информирование всех участников образовательного процесса о деятельности Образовательной организации и образовательных событиях;
- 1.7.4. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), для обеспечения эффективного сетевого взаимодействия по достижению образовательных результатов; для сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими учреждениями по предоставлению и поиску решений актуальных проблем образования;
- 1.7.5. информационное обеспечение защиты прав и интересов участников образовательного процесса;
- 1.7.6. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.7.7. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организации;
- 1.7.8. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.7.9. обеспечение интегрированности Образовательной организации в общее образовательное пространство района, региона и страны;
- 1.7.10. стимулирование профессиональной, творческой активности педагогов и обучающихся.
- 1.8. Официальный сайт Образовательной организации создан с учетом особых потребностей слабовидящих людей.
- 1.9. Положение принимается общим собранием работников Образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором Образовательной организации.
- 1.10. Руководитель Образовательной организации назначает ответственного администратора за ведением сайта, который несет ответственность за функционирование сайта: создание, ведение, информационное пополнение, обновление, удаление, актуализацией информации.
- 1.11. Сайт является открытым информационным пространством и может располагать значимые web-ссылки на другие информационные источники в контексте образовательного процесса, создание значимых связей с иными образовательными ресурсами.
- 2. Информационная структура официального сайта Образовательной организации**
- 2.1. Информационная структура Сайта определяется двумя видами информационного материала: обязательные к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемый или созданный на усмотрение руководителя Образовательной организации (вариативный блок).
- 2.2. Для размещения информации на Сайте Образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), который относится в инвариантной части Сайта. Информация

в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

- 2.3. Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Приказа Рособrnнадзора от 14.08.2020 года № 831, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:
 - 2.6.1. «Основные сведения»;
 - 2.6.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - 2.6.3. «Документы»;
 - 2.6.4. «Образование»;
 - 2.6.5. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - 2.6.6. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - 2.6.7. «Платные образовательные услуги»;
 - 2.6.8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - 2.6.9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - 2.6.10. «Доступная среда»;
 - 2.6.11. «Международное сотрудничество».
- 2.7. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
- 2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).
- 2.9. К вариативному блоку относятся:
 - 2.9.1. «Учебная работа»
 - 2.9.2. «Воспитательная работа»
 - 2.9.3. «Приём в школу»
 - 2.9.4. «Подразделения и службы»
 - 2.9.5. «Достижения школы»
 - 2.9.6. «ГИА-(актуальный год)»
 - 2.9.7. «Инновационная работа»
 - 2.9.8. «Мониторинги»
 - 2.9.9. «Полезные ссылки»
- 2.10. Подробные описания инвариантного и вариативного разделов размещаются в Приложении 1 к данному Положению.

3. Формат размещаемых документов

- 3.1. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files (*.pdf), Microsoft Word/Excel (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx), Joint Photographic Experts Group (*.jpg, *.jfif, *.jpe, *.jpeg), Portable Network Graphics (*.png), Graphics Interchange Format (*.gif).
- 3.2. Отсканированный документ размещается с разрешением не менее 100 dpi и должен быть читаем.
- 3.3. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.
- 3.4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.5. Документы могут располагаться по ссылкам на облачные хранилища и сервисы, которые открываются средствами любого браузера.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

- 4.1. Приказом руководителя Образовательной организации назначается администратор сайта.
- 4.2. Администратор сайта несет ответственность:
 - 4.2.1. обеспечение постоянного контроля по функционированию сайта Образовательной организации;
 - 4.2.2. создание, редактирование, удаление и ведение разделов сайта;
 - 4.2.3. своевременное обновление инвариантного и вариативного блоков сайта, согласно 29 ст. 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4.2.4. предоставление информации о достижениях и новостях Образовательной организации.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательной организации.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Образовательной организации, привлечения средств из дополнительных источников.
- 5.2. Руководитель Образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений

- 6.1. Настоящее положение принято общим собранием работников и утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и утверждается приказом директора Образовательной организации.