

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ
Школы №268
Протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 12.09.2018 № 324/3-од
Директор ГБОУ Школы №268
А.В. Смирнова



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 05.09.2018 №1

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 05.09.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №268) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ Школы № 268 и определяет порядок и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации ГБОУ Школы № 268.

2. Обязанности участников образовательных отношений за ликвидацию академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (за четверть и/или учебный год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ГБОУ Школы № 268.
- 2.4. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля администрации ГБОУ Школы № 268.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ Школы № 268 может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника ГБОУ Школы № 268 в рамках консультаций;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ГБОУ Школой № 268.

3. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) за четверть

- 3.1. По окончании четверти письменное уведомление о наличии академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 3.2. Сроки, здания и формы ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету курсу (модулю) указываются в индивидуальном плане (Приложение 2), составленным педагогом-предметником.
- 3.3. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы.
- 3.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, ликвидация академической задолженности пролонгируется. Родителям (законным представителям) обучающегося вручается повторное уведомление о наличии академической задолженности.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) за учебный год

- 4.1. Письменное уведомление о наличии академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки, по итогам промежуточной аттестации за год, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность 2 раза:
 - в летней школе в июне месяце без участия предметной комиссии, при непосредственной работе с учителем- предметником;

- в конце августа текущего года с участием предметной комиссии.
- 4.3. Контрольно-измерительные материалы по ликвидации академической задолженности за учебный год разрабатываются и утверждаются на методическом объединении учителей-предметников.
 - 4.4. Для ликвидации академической задолженности в июне месяце обучающемуся и/или родителям (законным представителям) выдается индивидуальный план (Приложение 2).
 - 4.5. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол (Приложение 3).
 - 4.6. Результаты успешной аттестации в июне месяце заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
 - 4.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные в июне месяце сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, ликвидация академической задолженности переносится на конец августа месяца. Письменное уведомление о наличии академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
 - 4.8. В конце августа, для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия.
 - 4.9. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол (Приложение 3).
 - 4.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные в августе сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, неудовлетворительная отметка считается окончательной, а ликвидация академической задолженности пролонгируется. Родителям (законным представителям) обучающегося вручается повторное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 5).
 - 4.11. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации, учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 августа текущего учебного года.
 - 4.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению до следующего уровня общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа № 268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь _____ ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам четверти /года последующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Индивидуальные планы по ликвидации академической задолженности прилагаются.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Индивидуальный план по истории

от 12.11.2018

обучающегося 8 В класса Белявского Игоря

Задание	Форма аттестации	Дата и время сдачи	Отметка	Подпись учителя	Подпись родителей
Учебник История России § 1-8. Рабочая (печатная) тетрадь «История России» §1-12	Наличие письменно в печатной тетради	13.11 15.00			
Учебник История России §1-11. Ответы на вопросы	Устный ответ по вопросам	14.11 15.00			
Тест по теме: «Правление Петра I» (демоверсия прилагается)	Тест в классе	17.11 15.00			
§13	Пересказ	21.11 15.00			

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Контрольно-измерительные материалы прилагаются)

Дата проведения: _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

Результаты аттестации

п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты аттестации	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа № 268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь _____ ученик(ца) _____ класса после первичной пересдачи в июне месяце имеет академическую задолженность по итогам 2018 – 2019 учебного года по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Повторная пересдача академической задолженности за 2018 – 2019 учебный год состоится:

по _____ «__» августа 20__ г. в __ ч ____ мин.

по _____ «__» августа 20__ г. в __ ч ____ мин.

по _____ «__» августа 20__ г. в __ ч ____ мин.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа № 268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь _____ после повторной пересдачи в августе месяце имеет академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Повторная пересдача академической задолженности за _____ класс состоится:

по _____ «__» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин.

по _____ «__» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин.

по _____ «__» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /