

**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую ГБОУ Школы № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания ГБОУ Школы № 268 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ Школе № 268 (далее – Школа);
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию по вопросам организации питания;
- повышение эффективности и качества питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся приходят в ГБОУ Школу №268 с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о: времени посещения (день и конкретная перемена); Ф.И.О. законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) (Приложение 2 к Порядку).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся получают «Чек-лист» (Приложение 3 к Порядку), согласно пунктам, которого проводят проверку.

- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно или в сопровождении представителей Школы.
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребёнка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля «Чек-лист» с предложениями или замечаниями и составляют Акт посещения столовой (Приложение 4 к Порядку).
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения школьной столовой и «Чек-листов» и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования и социальной политики администрации Невского района, а также законным представителям обучающихся.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению администрацией ГБОУ Школы №268 для решения вопросов в области организации питания.
- 2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации ГБОУ Школы №268, законными представителями обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законными представителями обучающихся при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются приём пищи.
- 3.2. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ГБОУ Школы № 268, регламентирующими деятельность Комиссии по питанию в школе.
- 3.3. Родители (законные представители) остальных обучающихся, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Комиссии по питанию, присутствующих в Школе во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;
 - содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путём его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через его размещения на официальном сайте школы и в информационном уголке.
- 4.2. Содержание Порядка и График посещения столовой учащимися доводится до сведения работников столовой.
- 4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы и члены школьной Комиссии по питанию.

Положение действует до внесения изменений

**План работы Родительского контроля
по контролю за организацией горячего питания в столовой в ГБОУ Школе № 268
на 2021-2022 учебный год.**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	апрель	законные представители обучающихся, Председатель Совета по питанию
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в школе	март-май	члены Родительского контроля, организатор питания
3. Совещание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм.	май	члены Родительского контроля, организатор питания, Председатель Совета по питанию, директор школы
4. Оформление интернет-стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	классные руководители организатор питания

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	организатор питания, Председатель Совета по питанию члены Родительского контроля

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам	В течении года	классные руководители, медицинские специалисты
2. Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	классные руководители члены родительского контроля
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	классные руководители, члены Родительского контроля

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Выступления на родительских собраниях по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; - «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; - «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания».	В течении года	классные руководители, медицинские работники, члены Родительского контроля
2. Встреча врача - инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	медицинский специалист поликлиники №45 Невского района, члены Родительского контроля
4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители члены, сайт ОО

**Организация деятельности комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания ГБОУ Школой №268 осуществляется при взаимодействии с Советом по питанию и родительской общественностью.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, регламентируется локальным нормативным актом ГБОУ Школы №268.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объём и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей, участия в работе общешкольной комиссии, заполнения чек-листа.
5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ Школы №268, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами ГБОУ Школы №268.
7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ГБОУ Школы №268.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся; оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите и подчеркните варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
-

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
-

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____
-

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
 ДА НЕТ

- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
-

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____
-
-