

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№268
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол №6 от 23.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№268 Невского района Санкт-Петербурга


И.М.Широкова

Приказ №896 от 24.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №268 Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов общего руководства образовательным процессом.
- 1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения и его заместители.
- 1.5. На заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.6. Деятельность участников Педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- общее руководство образовательным процессом
- содействие членам педагогического коллектива в совершенствовании образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение организационных вопросов и осуществление функции контроля в учебном процессе.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- содействие опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогических работников, педагогических объединений, педагогического коллектива.
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разработка и реализация мер, направленных на совершенствование системы защиты прав учащихся и других субъектов образовательного процесса в школе в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Педагогического совета
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.
- 5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного

- учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.
 - 5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, уполномоченные педагогическим советом. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях, а также размещаются для ознакомления членами педагогического коллектива.
 - 5.9. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостанавливать выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о контроле успеваемости, рассмотрении вопросов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по Акту приема-передачи.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

Раздел 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения.