

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ
Школы №268
Протокол от 30.08.2018 №1

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 05.09.2018 №1

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 05.09.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.09.2018 № 324/3-од
Директор ГБОУ Школы №268
_____ А.В. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании ГБОУ школы №268
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников ГБОУ школы №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

- 1.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 1.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания образовательного учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с поступлением и расходованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (в том числе за оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе),
- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение отчета о результатах самообследования ОУ;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного трудового договора;
- иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания образовательного учреждения.

3.1. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.3. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания.

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а

также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.