

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 02.02.2021 № 4

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 01.02.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 02.02.2021 № 39-од
Директор ГБОУ Школа №268
А.В. Смирнова



Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №268), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных декад в образовательном учреждении;
- разработка предметных инструкций по охране здоровья учащихся;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
- приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к уроку.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы для итоговой и промежуточной оценки индивидуальных образовательных результатов и текущего оценивания;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических декад.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год в том числе и с использованием дистанционных технологий. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, в том числе и с использованием дистанционных технологий. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор образовательного учреждения, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении учителей.
2. Анализ работы за прошедший учебный год (Приложение 3 – дается отдельным документом).
3. План работы методического объединения на текущий учебный год (Приложение 1 – дается отдельным документом).
4. Рабочие программы по предмету/ курсу (циклу предметов / курсам).
5. Результаты диагностики педагогов и обучающихся в рамках внутришкольного контроля.
6. Результаты внешнего мониторинга.
7. Протоколы заседаний методического объединения (Приложение 2 – дается отдельным документом).

6. Права методического объединения

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.3. Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

- 6.4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора учреждения.
- 6.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах
- 7. Оценка деятельности методического объединения**
- 7.1. Выполняется на основе анализа отчетных документов, в том числе и с использованием информационных технологий.
- 7.2. Оценка деятельности проводится по критериям, указанным в Приложении 4.
- 7.3. Система оценки эффективности деятельности методического объединения указана в Приложении 5.

Критерии оценки деятельности методического объединения

	Критерии оценки деятельности МО	Балл
1.	Рабочие программы по предметной области учебного плана обсуждены и рекомендованы к использованию	1
2.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности обсуждены и рекомендованы к использованию	1
3.	Единые подходы к планированию результатов освоения рабочих программ	1
4.	Контрольно-измерительные материалы для рабочих программ рекомендованы к использованию решением МО	1
5.	МО собирается не реже 4-х раз в год	1
6.	Председатель МО ведет учет потребностей педагогов в повышении квалификации	1
7.	МО педагогов ведет работу по сопровождению молодых и вновь принятых педагогов	1
8.	МО педагогов проводит первичную экспертизу материалов педагогов-конкурсантов	1
9.	Педагоги МО дают открытые уроки на уровне школы	1
10.	Педагоги МО дают открытые уроки на уровне района	1
11.	Педагоги МО дают открытые уроки на уровне города	1
12.	Педагоги МО выступают на семинарах	1
13.	Педагоги МО участвуют в профессиональных конкурсах	1
14.	Педагоги МО являются победителями или призерами профессиональных конкурсов	1
15.	Педагоги МО имеют благодарности районного уровня	1
16.	Педагоги МО имеют благодарности городского уровня	1
17.	Педагоги МО имеют благодарности регионального/всероссийского уровня	1
18.	Педагоги МО имеют печатные издания	1
19.	Педагоги МО проводят предметную декаду	1
20.	Педагоги МО готовят детей к участию во ВсОШ	1
21.	Наличие победителей и призеров ВсОШ районного уровня	1
22.	Наличие победителей и призеров ВсОШ регионального уровня	1
23.	Педагоги МО готовят детей к участию в конкурсах, соревнованиях, проектах районного уровня	1
24.	Наличие победителей и призеров районного уровня	1
25.	Педагоги МО готовят детей к участию в конкурсах, соревнованиях, проектах городского уровня	1
26.	Наличие победителей и призеров городского уровня	1
27.	Педагоги МО готовят детей к участию в конкурсах, соревнованиях, проектах регионального/всероссийского уровня	1
28.	Наличие победителей и призеров регионального/всероссийского уровня	1
29.	Педагоги МО готовят детей к участию в дистанционных олимпиадах и конкурсах	1
30.	Наличие победителей и призеров в дистанционных олимпиадах и конкурсах	1
	Итого	30

Система оценки эффективности деятельности методического объединения

Баллы	Уровень	Рекомендации
26 – 30	высокий	<ul style="list-style-type: none"> – Признать деятельность МО педагогов отличной – Рекомендовать кандидатуру председателя МО педагогов к поощрению
19 – 25	средний	<ul style="list-style-type: none"> – Признать деятельность МО педагогов удовлетворительной – Провести контроль документации МО – Рассмотреть варианты внутрикорпоративного обучения педагогов
11 – 18	низкий	<ul style="list-style-type: none"> – Признать деятельность МО педагогов неудовлетворительной. – Выяснить причины низкой оценки деятельности МО педагогов – Провести контроль документации МО – Рассмотреть варианты внутрикорпоративного обучения педагогов – Рекомендовать председателю МО вовлекать педагогов в методическую работу – Взять под контроль деятельность МО заместителю директора по УВР
0 – 10	критический	<ul style="list-style-type: none"> – Признать деятельность МО педагогов неудовлетворительной. – Выяснить причины крайне низкой оценки деятельности МО педагогов – Провести контроль документации МО – Рассмотреть варианты внутрикорпоративного обучения педагогов – Рассмотреть вопрос о смене председателя МО – Взять под контроль деятельность МО заместителю директора по УВР