

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №268
Невского района Санкт-Петербурга

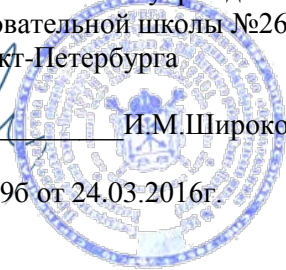
Протокол №6 от 23.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №268 Невского
района Санкт-Петербурга


И.М.Широкова

Приказ №896 от 24.03.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 268
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта: 193231, Санкт-Петербург, проспект Большевиков, дом 4, корпус 2.

1.2. Логопедический пункт создан на основании распоряжения Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.9. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;

- вида речевого нарушения, степени его выраженности;

- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт принимаются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее по тексту - НОНР).

2.5. Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.6. Набор детей в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования устной и письменной речи обучающихся.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению начального образования.

2.9. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена.

2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (далее по тексту - ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее по тексту - НОНР);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту - ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту - ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.16. Детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах Общеобразовательного учреждения, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;

- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.

2.17.1. В журнале логопедического пункта ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.17.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.17.3. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.17.5. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.17.6. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в журнале логопедического пункта и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.17.7. Логопедический пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие содержания обучения федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение квалифицированной логопедической помощи обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера;
- уважение человеческого достоинства обучающихся, иков;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, иков и настоящего положения при посещении занятий Логопедического пункта;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения, Логопедического пункта.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием коррекционно-развивающего обучения обучающегося

Логопедического пункта;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения;
- создание для обучающегося условий для посещения Логопедического пункта.

3.6. К основным правам педагогических работников Логопедического пункта относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников Логопедического пункта относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

3.8. Права и обязанности работников Логопедического пункта конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников Логопедического пункта, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и Уставу Образовательного учреждения.

3.10. Работники Логопедического пункта несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Логопедического пункта и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга и отражаются в государственном задании Образовательного учреждения.

4.2. Государственное задание для Логопедического пункта как структурного подразделения Образовательного учреждения формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, Логопедическому пункту передаётся во временное пользование имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, и являющееся государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга.

4.5. При использовании имущества Образовательного учреждения Логопедический пункт обязан:

- эффективно использовать имущество, переданное ему во временное пользование;

- обеспечивать сохранность переданного имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

5.1. Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

Управление Логопедическим пунктом Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения в пределах штатного расписания Образовательного учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников Логопедического пункта в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Логопедического пункта Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.