

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 02.02.2021 № 4

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 01.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 02.02.2021 № 39-од
Директор ГБОУ Школа №268
А.В. Смирнова



**Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного
руководителя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школе №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №268) разработано в целях организации воспитательной работы классных руководителей:
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях";
 - Распоряжение Комитета по образованию от 16.07.2019 года №2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Положением об осуществлении функций классного руководителя ГОУ Школа №268
- 1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:
 - качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
 - диагностика – контрольный замер, срез;
 - мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

2. Цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя:

- 2.1. План воспитательной работы классного руководителя определяет содержание и организацию воспитательной деятельности классного руководителя на учебный год и обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (обучающиеся, родители, педагоги школы).

- 2.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов обучающихся конкретного класса с учетом их возрастных особенностей; направлен на развитие обучающихся.
- 2.3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе

3. Общие требования к составлению плана воспитательной работы классного руководителя

- 3.1. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, программы деятельности классного руководителя сроком на один год.
- 3.2. План воспитательной работы классного руководителя согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы до 31 августа текущего года.
- 3.3. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.4. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 3.5. План является открытым документ: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 3.6. По окончании каждой четверти классным руководителем составляется отчет воспитательной работы, в который вносятся отметки о выполнении запланированной работы.
- 3.7. Отчет о выполнении плана воспитательной работы классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.

4. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

- Титульный лист
- Оглавление
- Нормативные документы
- Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год
- Психолого-педагогическая характеристика класса
- Цели и задачи на текущий учебный год
- Прогнозируемые результаты
- Основные направления работы классного руководителя
- Социальный портрет класса
- Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время
- Сведения о достижениях
- Сведения о индивидуальной работе с обучающимися
- Циклограмма работы классного руководителя
- Диагностические материалы

5. Требования к оформлению

- 5.1. План выполняется в электронном варианте формата А4, ориентация книжная.

- 5.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Текст выравнивается по ширине.
- 5.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 5.4. Заголовки выделяются полужирным и выравниваются по центру без точки.
- 5.5. Поля: левое, правое, верхнее, нижнее по 2*1,5*2*2 (см).

6. Контроль

- 6.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежемесячно.
- 6.2. План воспитательной работы классного руководителя утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора по ВР (август-начало сентября) .
- 6.3. В течение учебного года по требованию администрации план представляется на проверку.
- 6.4. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре согласно плану работы школы.