

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 31.08.2022 №

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 31.08.2022 №

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2022 №

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2022 № 293-од
Директор ГБОУ Школа №268
_____ А.В. Смирнова

Подписано электронной цифровой подписью:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №268 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе
Отделения дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 268 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273).

- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года/ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель).

- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 №1676-р.

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Отделения дополнительного образования детей (далее— ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее- школа) по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Положением определяется структура, оформление, порядок и рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования; разработанный по одному из видов деятельности дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся; реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы школы:

- реализуются в социально-гуманитарной (социально-педагогической), естественно-научной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленностях (направленность программы - ориентация дополнительной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды образовательной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения);

- реализуются в течение календарного года, включая каникулярное время (в том числе в весенние, зимние, осенние (по необходимости летние) каникулы за исключением дней отпуска педагога, выходных и праздничных дней);

- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор дополнительных образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;

- обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;

- определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей;

- обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся.

2. Структура и оформление дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа».

В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273 образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие обязательные структурные компоненты:

- Титульный лист;

- Пояснительную записку;

- Учебный план;

- Календарный учебный график;

- Рабочую(ие) программу(ы);

- Методические и оценочные материалы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (лат. titulus — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе указывается (приложение 1):

- Наименование образовательной организации (далее – ОО), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО);

- Гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом образовательной организации;

- Гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об

утверждении программы, подпись руководителя, печать;

- Наименование и название программы;
- Срок освоения;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

Приложение № 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- **Направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (до внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: социально-педагогическая (социальногуманитарная))

- **Адресат программы** – характеристика категории обучающихся по программе.

Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст детей, участвующих в освоении программы, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний);

- **Актуальность программы** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на: государственной, региональной образовательной политике; – анализе социальных проблем общества, города, района; – социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей)); материалах научных исследований; интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС; возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты, и т.п.); анализе лучших педагогических практик; потенциале образовательного учреждения и т.д.;

- **Отличительные особенности программы/новизна (при наличии)**- характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: 1) от предыдущего варианта данной программы или 2) от других, уже существующих в данной области программ;

Новизна- это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности. Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

- **Уровень освоения программы**- общекультурный, базовый, углубленный.

Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ (Приложение № 2);

- **Объем и срок освоения программы** – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы);

- **Цель и задачи программы:**

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна,

перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Конкретизация цели осуществляется через определение **задач**, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Выполнение поставленных **задач** - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса, а главное – достижимыми и диагностичными.

- **Планируемые результаты освоения программы** - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- **Язык реализации:** в соответствии со ст.14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ, на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. ;

- **Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4);

- **Особенности реализации:** модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов, сетевая форма реализации ДОП, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать: 1) возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.); 2) сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии);

- **Условия набора и формирования групп:** принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать 23 параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Группы формируются разновозрастные или разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности;

- **Формы организации и проведения занятий:** В соответствии с п.9 Порядка занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Аудиторные занятия – занятия в пределах

учебного класса, задания выполняются под непосредственным руководством педагога. Внеаудиторные - занятия, проводимые вне стен образовательной организации (выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п.) как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана;

Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, 24 спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП: фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.); групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.); индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

- **Материально-техническое оснащение** программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- **Кадровое обеспечение**(если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и оформляется в табличной форме:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
...					
6.	Итоговые занятия				
	Итого				

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов, а также режим занятий. Календарный учебный график реализации программы может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

(Приложение № 3).

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в Приложении № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14).

График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);

- Содержание конкретного года обучения:

Должно соответствовать: направленности дополнительной общеразвивающей программы; достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; уровню освоения программы; современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов);

- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации).

В тематическом планировании должно быть определено:

- 1) количество часов, отведенное на изучение, тем (разделов);
- 2) темы занятий.

Универсальный вариант календарно-тематического планирования

№ занятия	Тема занятия

Лист коррекции учебной программы оформляется по итогам каждого полугодия (при необходимости):

№ занятия	По программе	Корректировка			Причина корректировки	Способ корректировки
	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	Кол-во часов		

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы (учебно- методический комплекс (УМК)) представляют собой:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения,

групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

- **информационные источники:**

списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу;

- **интернет-источники.**

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и др.

3. Разработка, утверждение и реализация дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Допускается разработка программы коллективом педагогов (творческой группой). В случае необходимости методист и/или руководитель ОДОД осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа принимается к реализации педагогическим советом школы. Ответственным за рассмотрение и согласование программ, их соответствие требованиям и рекомендацию к реализации является руководитель структурного подразделения ОДОД.

3.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения после принятия на педагогическом совете школы.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу.

3.6. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором программы и администрацией учреждения. В данном случае, название дополнительной общеразвивающей программы и ФИО автора указывается в журнале учета кружковой работы.

3.7. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных

ресурсов учреждения.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации совместно с научными и медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.9. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

3.12. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

3.13. В соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, п.11) организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать «Лист обновления дополнительной общеразвивающей программы». Содержание Листа разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Наименование образовательной организации
(в соответствии с Уставом)

ГРИФ ОРГАНИЗАЦИИ*

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № ____ от _____ 20__ г.
Должность руководителя
образовательной организации
_____ / ФИО
подпись

Дополнительная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»
Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и): ФИО, должность

ГОД

*гриф «согласована»/«рассмотрена»/«принята» - в соответствии с уставом и локальным нормативным актом образовательной организации

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья и организация свободного времени 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно- исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у учащихся интереса к научной и научно- исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

УТВЕРЖДЕН
кем и когда

Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Название» на _____ учебный год
Педагог: _____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					