

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 02.02.2021 № 4

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 01.02.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 02.02.2021 № 39-од
Директор ГБОУ Школа №268
А.В. Смирнова



Положение о дежурстве учителей

1. Общие положения

- 1.1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Начало дежурства в 8.00
- 2.2. Встречает детей в холле школы
- 2.3. Производит обход школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу
- 2.4. Проверяет и организовывает работу дежурных учителей
- 2.5. Контролирует своевременности начала уроков и занятий
- 2.6. Контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка
- 2.7. Контролирует выполнение обучающимися Правил поведения учащихся

3. Обязанности дежурного учителя

- 3.1. Дежурит по школе в соответствии с утвержденным директором графиком
- 3.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся во время перемен на его участке
- 3.3. В случае травмы в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах
- 3.4. Обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем
- 3.5. Следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии
- 3.6. В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом руководству школы или вызывает аварийную службу

