

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

21.01.2020

№21-од

*«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»*

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утв. Распоряжением Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953); приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»; письма Рособнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 о направлении Методических рекомендаций для проведения ГИА в 2020 году; распоряжения Комитета по образованию об утверждении порядка проведения итогового собеседования в Санкт-Петербурге в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9А, 9Б, 9В классах 12.02.2019 года с 10.00 по 14.00 (одна смена).
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Троицкую Аллу Валентиновну.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - 3.1 Техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), тиражирование КИМ и документов для проведения ИС, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, назначить Родионову Елену Петровну.

3.2 Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, назначить следующих учителей:

№	ФИО	должность
1	Козлова Людмила Михайловна	Учитель английского языка
2	Корель Татьяна Моисеевна	Учитель английского языка
3	Данилова Светлана Диомидовна	Учитель английского языка
4	Новицкая Елена Николаевна	Учитель английского языка
5	Ильина Светлана Евгеньевна	Учитель английского языка
6	Будаева Алина Доржиевна	Учитель английского языка

3.3 Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации), назначить педагога-организатора Коцуг Даниила Юрьевича.

3.4 Организатором в аудитории подготовки, обеспечивающим соблюдение порядка в аудитории подготовки и выполняющим инструктаж участников итогового собеседования, назначить учителя физической культуры Михайлову Татьяну Валентиновну.

4. Сформировать комиссию по проверке итогового собеседования:

4.1 Экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования назначить следующих учителей:

№	ФИО	должность
1	Вережан Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы
2	Проскурнина Мария Александровна	Учитель русского языка и литературы
3	Рошкован Анастасия Николаевна	Учитель русского языка и литературы
4	Техтилова Лилия Ленуровна	Учитель русского языка и литературы
5	Кузнецова Наталия Николаевна	Учитель русского языка и литературы
6	Королёва Светлана Константиновна	Учитель русского языка и литературы

5. Ответственному организатору А.В. Троицкой провести инструктаж экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста, организатора вне аудитории, организатора в аудитории ожидания.

6. Ответственному организатору А.В. Троицкой за один день до проведения итогового собеседования получить именные бланки участников итогового собеседования, а также другие формы, необходимые для проведения итогового собеседования, и обеспечить их хранение.

7. Утвердить списки участников итогового собеседования (Приложение № 1).

8. Утвердить график работы экзаменаторов-собеседников и экспертов, аудитории проведения итогового собеседования (Приложение № 2).

9. Классным руководителям 9А класса – Техтиловой Л.Л., 9Б класса – Беловой Е.Л., 9В класса – Будаевой А.Д.:

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с датой проведения итогового собеседования и Порядком проведения итогового собеседования;
- обеспечить участие всех обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании;
- обеспечить наличие паспортов у участников итогового собеседования.

10. Заместителю директора Троицкой А.В. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения ИС;

11. Хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и протоколов экспертов осуществлять в ГБОУ Школе № 268 в сейфе до 01.10.2020 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

ФИО	
Козлова Людмила Михайловна	
Корель Татьяна Моисеевна	
Данилова Светлана Диомидовна	
Новицкая Елена Николаевна	
Ильина Светлана Евгеньевна	
Будаева Алина Доржиевна	
Вережан Светлана Владимировна	
Проскурнина Мария Александровна	
Рошкован Анастасия Николаевна	
Техтилова Лилия Ленуровна	
Кузнецова Наталия Николаевна	
Королёва Светлана Константиновна	
Белова Екатерина Львовна	
Троицкая Алла Валентиновна	
Михайлова Татьяна Валентиновна	
Коцуг Даниил Юрьевич	
Родионова Елена Петровна	

Троицкая А.В., заместитель директора по УВР,
8 (981) 130-52-82, allatroickaya@mail.ru