

### Оценка качества учебных кабинетов

Анализ качества учебных кабинетов проходит по критериям, указанным в таблице 1.

Максимальный балл – 40

Система оценки учебных кабинетов и рекомендации представлены в таблице 2.

Для анализа результатов разработана программа обработки результатов.

#### Нормативное обеспечение проведения контроля

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015.
3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.
4. Письмом Минобрнауки от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
5. Рекомендации Минобрнауки от 24.11.2011 «Об оснащении образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
6. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).
7. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15).
8. Положение об учебном кабинете ГБОУ Школа №268.

#### Критерии контроля качества учебных кабинетов

Таблица 1

Критерии	Показатели	Балл
Учебная мебель в классе	между рядами двухместных столов – 60 см	1
	между рядом столов и наружной продольной стеной – 50 см	1
	от демонстрационного стола / стола учителя до учебной доски – 100см	1
	от первой парты до учебной доски – 240 см	1
	наибольшая удаленность последнего места ученика от доски – 860 см	1
	высота нижнего края учебной доски над полом – 70 см	1
	цветовая маркировка мебели по росту обучающихся	1
Температурный режим	18°C - 24°C в учебное время	1
	от 15°C во внеучебное время	1
Освещение	рациональное использование дневного света (отсутствие цветов на подоконнике, необоснованность штор и тюля)	1
	длина жалюзи и штор – не ниже уровня подоконника	1

	чистота и целостность оконных стекол	1
	чистота и исправность осветительной арматуры светильников	1
	освещенность рабочего места обучающегося в соответствии с СанПин	1
<b>Материально-техническая база</b>	оборудование в соответствии с требованиями ФГОС	1
	компьютер	1
	электронная доска/экран	1
	принтер /МФУ	1
	сканер	1
	документ-камера	1
	паспорт кабинета	1
	план развития кабинета на 3 года	1
	электронные средства обучения	1
	доступ к локальной сети	1
	доступ к интернету	1
лицензионное программное обеспечение	1	
<b>Локальная база</b>	рабочая программа по предмету	1
	расписание консультаций	1
<b>Техника безопасности</b>	планы эвакуаций в кабинетах	1
	инструкции по технике безопасности	1
	журналы инструктажей	1
	инструкция по охране труда	1
	аптечка	1
<b>Гражданская оборона</b>	уголок ГО	1
	марлевые повязки на класс	1
	тревожное ведро в наборе	1
	стаканчики одноразовые	1
	вода чистая питьевая 5 л	1
<b>Эстетика</b>	гармоничная организация пространства класса	1
	чистота	1

### Система оценки эффективности деятельности заведующего кабинетом

Таблица 2

Баллы	Индикатор	Уровень	Рекомендации
38 – 40	0,90 – 1	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признать качество учебного кабинета отличной</li> <li>– Рекомендовать кандидатуру заведующего кабинетом к поощрению</li> </ul>
32 - 37	0,80 – 0,89	средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признать качество учебного кабинета удовлетворительной</li> <li>– Провести контроль документации учебного кабинета</li> </ul>
28 – 31	0,70 – 0,79	низкий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признать качество учебного кабинета неудовлетворительной</li> <li>– Выяснить причины низкого качества учебного кабинета</li> <li>– Провести контроль документации учебного кабинета</li> <li>– Провести контроль оборудования</li> </ul>

			– Взять под контроль деятельность заведующего кабинетом заместителю директора по АХР
0 – 27	0 – 0,69	критический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признать качество учебного кабинета неудовлетворительной</li> <li>– Выяснить причины низкого качества учебного кабинета</li> <li>– Провести контроль документации учебного кабинета</li> <li>– Провести контроль оборудования</li> <li>– Рассмотреть вопрос о смене заведующего кабинетом</li> <li>– Взять под контроль деятельность заведующего кабинетом заместителю директора по АХР</li> </ul>

### Управленческие решения:

#### 1. Заместителю директора по УВР:

- 1.1. Ознакомить педагогических работников с результатами контроля качества учебных кабинетов.
- 1.2. Разработать план повышения качества гигиенических условий, чтобы выполнить требования СанПиН 2.4.2.2821-10 к режиму образовательной деятельности, размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению.
- 1.3. Включить в план работы школы методические мероприятия с педагогами для повышения компетенции в области санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения.
- 1.4. Включить в план внутришкольного контроля повторную проверку качества учебных кабинетов.

#### 2. Заместителю директора по АХР:

- 2.1. Выявить недостатки санитарного и технического состояния учебных кабинетов, разработать план их устранения.
- 2.2. Разработать перспективный план развития материально-технического оснащения учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с государственными требованиями.

#### 3. Заведующим учебными кабинетами:

- 3.1. Соблюдать требования к режиму образовательной деятельности, размещению учебной мебели, воздушно-тепловому режиму и освещению.
- 3.2. Подготовить учебные кабинеты к повторному смотру учебных кабинетов.