

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием ГБОУ Школа  
№ 268  
Протокол от 02.02.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 02.02.2021 № 39-од  
Директор ГБОУ Школа №268  
\_\_\_\_\_ А.В. Смирнова

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 01.02.2021 № 2

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 01.02.2021 №3

Подписано электронной цифровой подписью  
ГБОУ Школа №268  
Невского района Санкт-Петербурга  
Смирнова Александра Викторовна  
31.08.2022

**Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации  
академической задолженности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №268) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ Школа № 268 и определяет порядок и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации ГБОУ Школа № 268.

**2. Обязанности участников образовательных отношений за ликвидацию академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (за четверть/ полугодие и/или учебный год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа № 268.

- 2.4. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля администрации ГБОУ Школа № 268.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ Школа № 268 может быть организовано:
  - с привлечением учителя-предметника ГБОУ Школа № 268 в рамках консультаций;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ГБОУ Школа №268.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) за четверть/полугодие**

- 3.1. Не менее чем за 2 недели до окончания четверти/полугодия родителям (законным представителям) обучающегося выдается уведомление (Приложение 1) о возможном наличии академической задолженности по предметам. Сроки, задания и формы ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету курсу (модулю) указываются в индивидуальном плане (Приложение 3), составленным педагогом-предметником. Неудовлетворительная отметка за аттестационный период по предмету может быть выставлена только при условии выданного уведомления и индивидуального плана.
- 3.2. Если академическая задолженность не ликвидирована в течении 2-х недель, по окончании четверти/полугодия родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 2). Сроки, задания и формы ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету курсу (модулю) указываются в индивидуальном плане (Приложение 3), составленным педагогом-предметником.
- 3.3. В течение следующей четверти/полугодия обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по предмету согласно выданному индивидуальному плану. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы.
- 3.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, ликвидация академической задолженности пролонгируется.

### **4. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) за учебный год**

- 4.1. Не менее чем за 2 недели до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося выдается уведомление о возможном наличии академической задолженности по предметам (Приложение 1). Сроки, задания и формы ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету курсу (модулю) указываются в индивидуальном плане (Приложение 3), составленным педагогом-предметником.

- 4.2. Если академическая задолженность не ликвидирована в течении 2-х недель, по окончании учебного года родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 2).
- 4.3. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки, по итогам промежуточной аттестации за год, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность 2 раза:
  - в летней школе в июне месяце без участия предметной комиссии, при непосредственной работе с учителем- предметником;
  - в конце августа текущего года с участием предметной комиссии.
- 4.4. Контрольно-измерительные материалы по ликвидации академической задолженности за учебный год разрабатываются и утверждаются на методическом объединении учителей-предметников.
- 4.5. Для ликвидации академической задолженности в июне месяце обучающемуся и/или родителям (законным представителям) выдается индивидуальный план (Приложение 3). Родители пишут заявление о согласии на посещение школы по индивидуальному графику в июне месяце. (Приложение 4)
- 4.6. Результаты успешной аттестации в июне месяце заносятся в классные журналы, личные дела обучающихся.
- 4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от летней школы в июне, неявки обучающегося без уважительной причины в установленные в июне месяце сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, ликвидация академической задолженности переносится на конец августа месяца.
- 4.8. В конце августа, для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия. Классные руководители доводят информацию до родителей о сроках проведения переаттестации обучающихся в августе.
- 4.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные в августе сроки, а также, если задолженность не ликвидирована, неудовлетворительная отметка считается окончательной, а ликвидация академической задолженности пролонгируется. Родителям (законным представителям) обучающегося вручается повторное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 6).
- 4.10. Результаты аттестации в августе месяце утверждаются педагогическим советом и заносятся в протокол (Приложение 5), классные журналы, личные дела обучающихся.
- 4.11. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации, учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 августа текущего учебного года.
- 4.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению до следующего уровня общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа №268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса может иметь академическую задолженность по итогам \_\_ четверти /полугодия/ года 20.. – 20.. учебного года по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Индивидуальные планы по ликвидации академической задолженности прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа №268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по итогам \_\_ четверти /полугодия/ года 20.. – 20.. учебного года по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Индивидуальные планы по ликвидации академической задолженности прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальный план по истории  
от 12.11.2020**

обучающегося 8 В класса Белявского Игоря

Задание	Форма аттестации	Дата и время сдачи	Отметка	Подпись учителя	Подпись родителей
Учебник История России § 1-8. Рабочая (печатная) тетрадь «История России» §1-12	Наличие письменно выполненного задания в тетради на печатной основе Устное собеседование по заданиям	13.11 15.00			
Учебник История России §1-11. Ответы на вопросы	Устный ответ по вопросам	14.11 15.00			
Тест по теме: «Правление Петра I» (демоверсия прилагается)	Тест в классе	17.11 15.00			
§13, ответы на вопросы в конце параграфа	Пересказ	21.11 15.00			

Директору ГБОУ Школа № 268  
Смирновой А.В.  
от \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, являясь матерью/отцом ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ даю /не даю согласие на посещение школы по индивидуальному графику в июне месяце моим ребенком с целью ликвидации академической задолженности за 2018-2019 учебный год по следующим предметам:

подпись  
дата

**Протокол переаттестации**

от 23.08.2020

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

1.

2.

Форма проведения:

Результаты аттестации

Класс	Ф.И. обучающегося	Результаты аттестации	Итоговая отметка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа №268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по итогам 20.. – 20.. учебного года и результатам летней школы в июне и августе месяце по следующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Индивидуальные планы по ликвидации академической задолженности прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол переаттестации**

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

1.

2.

Форма проведения:

Дата проведения:

**Результаты аттестации**

Класс	Ф.И. обучающегося	Результаты аттестации	Итоговая отметка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

Администрация ГБОУ Школа №268 предупреждает о том, что Ваш сын/дочь \_\_\_\_\_ после повторной пересдачи в августе месяце имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс последующим предметам:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Повторная пересдача академической задолженности за \_\_\_\_\_ класс состоится:

по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч \_\_\_\_ мин.

по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч \_\_\_\_ мин.

по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч \_\_\_\_ мин.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /