**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОС Советом родителей08.09.2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильясова М. Б. | ПРИНЯТОРешением Общего собрания работников школыПротокол № 1от 30.08.2018 | УТВЕРЖДЕНОПриказом № 81-о от 30.08.2016Директор ГБОУ Школа №268 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Смирнова |

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
	2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ Школа №268)по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
	4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБОУ Школа №268.
2. **Порядок создания и организация работы Комиссии**
	1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от работников ГБОУ Школы №268.
	2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
	3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников ГБОУ Школа №268.
	4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ГБОУ Школа №268.
	5. Директор школы не может входить в состав Комиссии.
	6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
	7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* в случае отчисления из ГБОУ Школа №268 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
* в случае завершения обучения в ГБОУ Школа №268 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
* в случае увольнения работника ГБОУ Школа №268 – члена Комиссии;
* в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.
	1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 объединений настоящего Положения.
	3. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
	4. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
	5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБОУ Школа №268 три года.
	6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
	7. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение'; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
	8. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
	9. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
1. **Порядок принятия решений Комиссии**
	1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
	2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
	3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
	4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
	5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
2. **Права и обязанности Комиссии**
	1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
	2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
	3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.