

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 30.08.2019 №1

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 07.05.2019 №4

С учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол от 07.05.2019 №4



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.08.2019 №166-од

Директор ГБОУ Школа №268

А.В. Смирнова

Положение о рабочей программе педагога курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы №268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №268) по разработке и порядку утверждения рабочих программ по организации внеурочной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение Школы разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепленными в ст. 28, 48, требованиями ФГОС НОО и ООО, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, приказа Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2015 № 02-501и регламентирует общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности и регулирует порядок их утверждения.
- 1.3. Под рабочей программой педагога понимается – нормативно-управленческий документ, разрабатываемый педагогами в целях определения объема, содержания, порядка изучения курса внеурочной деятельности.
- 1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 1.5. **Цель рабочей программы:** планирование, организация и управление процессом освоения курса внеурочной деятельности, обеспечивающей возможность достижения всеми обучающимися планируемых результатов, соответствующих требованию ФГОС.
- 1.6. **Задачи рабочей программы:**

- практическая реализация федеральных государственных образовательных стандартов при реализации внеурочной деятельности в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка занятий внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ Школы №268 и контингента обучающихся;
- определение наиболее оптимальных и эффективных для определенного контингента содержания, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *информационная*: рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала курса внеурочной деятельности;
- *методическая*: в рабочей программе представлены пути достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям к результатам освоения основной образовательной программы Школы, логическая последовательность освоения элементов содержания;
- *организационная*: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогом (или группой педагогов).
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается на учебный год или уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, реализацию Учебного плана ГБОУ Школа №268 на текущий год, с учетом специфики контингента.
- 2.4. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать разнообразие внеурочных форм занятий.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и сдается в электронном виде заместителю директора по ВР, второй хранится у учителя.

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист
 - пояснительную записку
 - планируемые результаты
 - содержание образования
 - календарно-тематическое планирование
 - оснащение образовательной деятельности

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий:

- полное наименование образовательного учреждения;
- Ф.И.О. учителя, автора составителя;
- название курса внеурочной деятельности, для которого написана программа;
- направление развития личности школьника;
- возраст детей и/или класс (параллель), на который рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- уровень общего образования, на котором изучается программа;
- срок реализации программы;
- грифы принятия педагогическим советом и утверждения программы;
- учебный год составления и реализации программы.

3.3. **Пояснительная записка** раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебный план образовательного учреждения);
- указать тип образовательной программы внеурочной деятельности (комплексная, модульная, возрастная, тематическая и др.);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- общую характеристику содержания курса внеурочной деятельности;
- сведения о прочих программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная программа по курсу внеурочной деятельности с указанием выходных данных авторов-разработчиков);
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом ГБОУ Школы № 268;
- информацию об используемых технологиях, методах и приемах обучения, формах проведения занятий внеурочной деятельности, особенностях форм работы с детьми;
- информацию об итоговом проекте, который обучающиеся смогут подготовить и защитить по результатам прохождения курса.

3.4. **Планируемые результаты** освоения курса внеурочной деятельности являются структурным компонентом рабочей программы. Составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы: предметным, метапредметным, личностным. В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения.

В конкретизации личностного результата необходимо указать:

1. социально-значимые знания, которые планируется передать детям (первый уровень результатов);
2. социально-значимые отношения, которые планируется у них развивать (второй уровень результатов);

3. опыт социально-значимого действия, приобретение которого школьникам планируется организовать (третий уровень результатов).

В конкретизации метапредметного результата необходимо перечислить универсальные учебные действия, которые планируются формировать у школьников в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности. Кроме того, здесь могут быть указаны предметные результаты, которые могут быть связаны с профилем данного конкретного курса внеурочной деятельности

3.5. **Содержание курса внеурочной деятельности** включает в себя:

- перечень разделов (тем), раскрывающих содержание данного курса;
- основное содержание по разделам (темам);
- характеристику основных видов деятельности обучающихся на занятии по внеурочной деятельности.

3.6. **Календарно-тематическое планирование** оформляется в таблице, в которой раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, привязкой к учебным периодам (Приложение 2).

3.7. **Оснащение образовательной деятельности.** Перечисляются средства обучения.

- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)
- технические средства обучения (средства ИКТ)
- цифровые и электронные образовательные ресурсы
- хрестоматии, сборники документов, атласы, настенные карты, таблицы, иллюстрации, картографические и изобразительные электронные материалы
- сборники заданий, справочные издания, энциклопедии
- книги для чтения
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
- натуральные объекты, демонстрационные пособия
- музыкальные инструменты
- электронные обучающие программы

4. **Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, (в таблицах возможно 10), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, форматирование книжное (в приложении 2 – возможно форматирование альбомное). Для выделения допустимо использовать *курсив*, **жирный шрифт**. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (так же как и листы приложений)

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. **Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (**не позднее 31 августа текущего года**) приказом директора ГБОУ Школа №268.

- 5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующую процедуру:
- 5.2.1. Анализ заместителем директора по УВР/ВР, курирующего данного педагога, предмет, направление деятельности на предмет соответствия программы плану внеурочной деятельности ГБОУ Школа №268 и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и допустимость его использования в образовательной деятельности.
 - 5.2.2. Рабочая программа принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа №268 и утверждается приказом директора ГБОУ Школы №268
 - 5.3. После согласования и утверждения рабочих программ электронный вариант сдается заместителю директора по ВР для организации внутришкольного контроля, второй вариант находится в работе у учителя.
 - 5.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор ГБОУ Школа №268 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
 - 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администратором, курирующим данное направление работы.
 - 5.6. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью Основной образовательной программы ГБОУ Школа №268, входят в обязательную нормативную локальную документацию ГБОУ Школа №268 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
 - 5.7. Администрация ГБОУ Школа №268 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

6. Реализация рабочей программы

- 6.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет педагог, автор-составитель данной программы.
- 6.2. Контроль качества реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по курирующей направлению внеурочной деятельности.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБОУ Школа № 268

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказ от _____ № _____
Директор ГБОУ Школа № 268

_____ А.В. Смирнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

курса внеурочной деятельности

основного (начального) общего образования

направление

для обучающихся _____

класс/возраст

срок реализации программы _____

Санкт-Петербург

2019

Приложение 2

дата	№		Раздел / тема	Количество часов		элементы содержания	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты			Контроль
	п/п	в теме		теория	практика			предметные	метапредметные	личностные	