

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ Школа № 268  
Протокол от 16.10.2024 №2

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 15.10.2024 №1

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 14.10.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 17.10.2024 № 496/1-од  
Директор ГБОУ Школа №268  
А.В. Смирнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
УТВЕРЖДЕНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Смирнова Александра Викторовна, Директор
17.10.2024 08:52 (MSK)	Сертификат 00F279720R693974685AD5C8BD4BE20499

**Положение о выдаче аттестатов в  
ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приобретения, хранения, заполнения, учета и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов в ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга(далее-Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 N 61709);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2023 № 130 "О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546" (Зарегистрирован 24.03.2023 № 72712)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09. 2023 г. N 730 “ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ВЫДАЧИ МЕДАЛЕЙ "ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ" I И II СТЕПЕНЕЙ”

1.3. Документы об образовании, выдаваемые Учреждением по завершению курса основного общего образования:

аттестат об основном общем образовании и приложение к нему;

аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему;

Аттестат состоит из обложки, титула и приложения к аттестату об основном общем образовании/ аттестату об основном общем образовании с отличием.

1.4. Документы об образовании, выдаваемые Учреждением по завершению курса среднего общего образования:

аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему;

аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени и приложение к нему;

аттестат о среднем общем образовании с отличием 2 степени и приложение к нему.

Аттестат состоит из обложки, титула и приложения к аттестату о среднем общем образовании/ аттестату о среднем общем образовании с отличием.

1.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с приложением, подтверждающий получение основного общего образования .

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования выдается аттестат о среднем общем образовании с приложением, подтверждающий получение среднего общего образования.

## **2. Порядок приобретения, хранения бланков документов об образовании и контроля за фактическими закупками и использованием бланков документов об образовании**

2.1. Учреждение осуществляет закупку необходимых бланков документов об образовании самостоятельно.

2.2. Закупка бланков документов об образовании производится на предприятиях – изготовителях защищенной полиграфической продукции. Выбор предприятия – изготовителя бланков документов об образовании осуществляется Учреждением самостоятельно. Сведения о предприятиях – изготовителях защищенной полиграфической продукции находятся на сайте ФНС России в разделе «Лицензии, разрешения, реестры».

2.3. Закупка бланков документов об образовании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим в сфере закупок с учетом типа и вида образовательной организации.

Для муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций финансовое обеспечение закупки бланков документов об образовании осуществляется в пределах средств субсидии, передаваемой организации на выполнение государственного задания.

2.4 Бланки документов об образовании хранятся в Учреждении, как документы строгой отчетности в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенном и оборудованном сейфе и учитываются по реестру. Сейф, где хранятся бланки аттестатов и приложений, закрыт на замок и опечатан.

2.5. Передача приобретенных бланков строгой отчетности Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

2.6. Не использованные в текущем году бланки аттестатов и приложений, оставшиеся после выдачи аттестатов выпускникам, остаются в Учреждении.

2.7. Бланки аттестатов и приложений, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в Учреждении комиссии.

Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются количество (числом

и прописью) и номера списываемых и уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к первому экземпляру акта. Первый экземпляр акта с приложением остается в Учреждении, второй экземпляр с копией вырезанных номеров аттестатов представляется в Отдел образования Невского района Санкт-Петербурга.

2.8. О каждом случае пропажи бланков аттестатов директор школы уведомляет Отдел образования Невского района Санкт-Петербурга с указанием количества, серии, номеров пропавших бланков с изложением обстоятельств, при которых произошла пропажа.

2.8. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга учета и записи выданных аттестатов об образовании (далее - книга учета).

2.9. Книга учета в Учреждении ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

дату рождения выпускника;

нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

2.10. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником Учреждения, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге учета за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

2.11. В книгу учета список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

2.12. Записи в книге учета заверяются подписями классного руководителя, руководителя Учреждения и печатью Учреждения отдельно по каждому классу.

2.13. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя Учреждения, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью Учреждения.

2.14. Исправления, допущенные при заполнении книги учета, заверяются руководителем Учреждения, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью Учреждения,

со ссылкой на номер учетной записи.

2.15. Листы книги учета пронумеровываются, книга учета прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, с указанием количества листов в книге учета и хранится как документ строгой отчетности.

2.16. Распечатывается также электронная книга учета выдачи аттестатов, где выполнены все требования п. 2.8-2.15.

### **3. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним**

3.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

3.2. При заполнении бланка титула аттестата:

3.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

3.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись "в \_\_\_ году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в \_\_\_ году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

3.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

3.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

- а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;
- б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:  
на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);  
на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);
- в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

3.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

- а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравнением по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

- б) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравнением по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравнением вправо;

3.3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

- а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравнением по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

- Информатика и ИКТ - Информатика;
- Физическая культура - Физкультура;
- Мировая художественная культура - МХК;
- Изобразительное искусство - ИЗО;
- Основы безопасности и защиты Родины - ОБЗР.

Названия учебных предметов "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской

орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра"; "Геометрия"; «Вероятность и статистика», то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра"; "Геометрия"; «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра"; "Геометрия"; «Вероятность и статистика», то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика".

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

3.4. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

3.5. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

3.6. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.7. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт.

Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

#### **4. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним**

4.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликаты) заполняются в соответствии с пунктами 3.1 – 3.7.

4.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

4.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.

4.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

4.5. Дубликаты подписываются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

#### **5. Выдача аттестатов и приложений к ним**

5.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

5.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

5.3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Росособразованием, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

5.4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 степени (красного цвета) и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам "Русский язык", "Математика" профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием 2 степени (сине-голубого цвета) и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: (в ред. Приказа Минпросвещения России от 07.03.2024 N 151)

не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

5.5. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную

итоговую аттестацию (ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга), на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

5.6. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

5.7. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.8. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

5.9. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

5.10. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

5.11. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630.

5.12. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

## **6. Заполнение и выдача в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

-обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

-обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА-9), а также:

в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-9, указанным в подпункте "а" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-9, указанным в подпункте "б" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ по двум обязательным учебным предметам (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

успешно прошедшим ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия";

участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) и (или) ОГЭ (набравшим по сдаваемым обязательным учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (в случае прохождения итогового собеседования по русскому языку).

Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

в 2023/24 учебном году:

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, обязательным учебным предметам - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам - выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

в 2024/25 и 2025/26 учебных годах в отношении участников ГИА-9 - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) (далее - участники ГИА-11), а также:

в 2023/24 учебном году:

участникам ГИА-11, указанным в подпункте "а" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ОИВ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и по согласованию с Федеральной службой в сфере образования и науки решения о его проведении) и успешно прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за

исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ([часть 14](#) статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

участникам ГИА-11, указанным в подпункте "б" пункта 43 Порядка, имеющим результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку (в случае принятия ими решения о его прохождении) и успешно прошедшими ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) либо в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам) и (или) в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ([часть 14](#) статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11, не прошедшим ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получившим на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла));

в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ([часть 14](#) статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ЕГЭ (набравших количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ([часть 14](#) статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"))).

В 2023/24 учебном году:

аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 21 Порядка, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 47 Порядка) - при наличии по всем

учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости "отлично";

аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, при прохождении ими ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 21 Порядка, а в случае прохождения указанными лицами ГИА-11 в форме промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 47 Порядка) - при наличии по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговых отметок успеваемости "отлично" и не более двух отметок "хорошо".

Начиная с 2024/25 учебного года аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему, аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 43 Порядка, в соответствии с пунктом 21 Порядка.

Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются:

в 2023/24 учебном году:

в отношении участников ГИА-11 (за исключением участников ГИА-11, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта), прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

в отношении участников ГИА-11, не прошедших ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ или получивших на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в форме ГВЭ и (или) ЕГЭ в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

в отношении участников ГИА-11, прошедших ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

в 2024/25 и 2025/26 учебных годах - в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения обращения выпускника. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником."

## **7. Порядок и условия выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней.**

**1. Медаль "За особые успехи в учении" I степени** вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно - выпускники, Организации), имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

1.1. В 2024 году лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятым начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию), завершившим обучение по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего общего образования и прошедшим ГИА в форме промежуточной аттестации, медаль "За особые успехи в учении" I степени вручается при наличии у указанных лиц итоговых оценок "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

**2. Медаль "За особые успехи в учении" II степени** вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

2.1. В 2024 году лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятым начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию), завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования и прошедшим ГИА в форме промежуточной аттестации, медаль "За особые успехи в учении" II степени вручается при наличии у указанных лиц итоговых отметок "отлично" и не более двух отметок "хорошо" по учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3. Медали "За особые успехи в учении" I и II степеней (далее - медаль) вручаются выпускникам Организациями в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

4. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Организации.

5. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Организации в личном деле выпускника.

6. При утрате медали ее дубликат не выдается.