

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ Школа № 268
Протокол от 25.01.2024 №3

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 16.01.2024 №2

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 17.01.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 25.01.2024 № 21/1-од
Директор ГБОУ Школа №268
А.В. Смирнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
УТВЕРЖДЕНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Смирнова Александра Викторовна, Директор
01.02.2024 18:11(MSK)	Сертификат 00F279720R693974685AD5C8BD4BE20499

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре цифрового образования детей «ИнфинТги» на базе ГБОУ Школа № 268
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «ИнфинТги» (далее – Центр) на базе ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. Местонахождение Центра: 193231, г. Санкт-Петербург, пр. Большевиков, 4, корп. 2, литер А.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Письмом Минпросвещения России от 10.11.2021 №ТВ-1984/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб»), Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 №12-рп «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование», и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ГБОУ Школа № 268 Невского района

Санкт-Петербурга, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимает орган самоуправления Учреждения по согласованию с Администрацией Невского района.

1.6. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю образовательного Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение уровня образования детей по программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для решения основных задач Центр осуществляет:

- дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное получение учащимися информации о достижениях в различных областях знаний;
- мониторинг эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обобщение, распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм, методов обучения и реализации программ дополнительного образования;
- формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию о потребности в технической направленности;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

2.4. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «ИнфинТИ», центры «Дом научной коллаборации» и др.;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация деятельности и образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в Центре рекомендуется Федеральным оператором, регламентируется учебно-производственным планом, согласованным с Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга, годовым календарным графиком и расписанием занятий, утверждённым приказом директора Учреждения.

3.2. В перечень образовательных программ допустимы изменения, согласованные с Комитетом по образованию.

3.3. Деятельность детей в Центре осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, кружках, секциях, клуб, студия и др. – далее именуемые «объединения»). Объединения могут иметь свое название, отражающих их специфику или направленность деятельности. В объединении могут заниматься обучающиеся с 6 до 18 лет. Образовательный процесс в Центре осуществляется в порядке индивидуального и группового обучения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Преподавание ведется на русском языке.

3.5. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- на 1 году обучения – не менее 15 человек;
- на 2 году обучения – не менее 12 человек;
- на 3 году обучения и последующих лет – не менее 10 человек.

Для учащихся в объединениях технической направленности возможно уменьшение количества обучающихся в группе в связи с техническими возможностями образовательной организации или особенностями образовательной программы.

3.6. В объединение второго и последующего годов обучающиеся переводятся или принимаются при условии успешного:

- освоения программы предыдущего года обучения;
- прохождения тестирования по выбранному направлению;
- собеседования.

3.7. Учащиеся, не освоившие программу по тем или иным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение.

3.8. Возможен дополнительный набор учащихся на 2, 3 и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, собеседования.

3.9. Педагогические работники могут разрабатывать программы, рассмотренные и принятые решением Педагогического совета Учреждения.

3.10. В содержание работы Центра входит непрерывное педагогическое образование педагогов, включающее в себя участие педагогов в педагогических советах, коворкингах, семинарах, в методических объединениях путём проведения семинаров как на своей площадке, так и на площадках партнёров проекта.

3.11. Штатное расписание Центра утверждается директором Учреждения.

4. Режим работы Центра

4.1. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. С 31 мая по 31 августа Центр на основании приказа руководителя Учреждения переходит на летний режим работы.

4.2. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (академический час 45 минут).

4.3. Занятия в объединениях проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников и возрастных особенностей обучающихся.

4.4. Перенос занятий, временное или постоянное изменения расписания производится только с согласия директора Учреждения и оформляется приказом.

4.5. В выходные и праздничные дни Центр работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. В период школьных каникулы объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом групп.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Центра являются: обучающиеся, их родители/законные представители, педагогические работники.

5.2. Прием детей в Центр осуществляется через регистрации на портале дополнительного образования Санкт-Петербурга «Навигатор ДО» (<https://dopobr.petersburgedu.ru/>) или через Портал государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>) или согласно заявлению родителей/законных представителей.

5.3. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и/или родителей/законных представителей с документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.4. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.5. Отношения работника Центра и администрации Учреждения регулируются трудовым договором/контрактом, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Порядок управления Центром

6.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

6.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

6.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Центра осуществляется через Учреждение в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

- 7.2. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет:
- бюджетных субсидий;
 - средств от внебюджетной деятельности;
 - благотворительных поступлений от физических и юридических лиц;
 - других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учет в Центре осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

7.5. Штатное расписание Центра утверждается директором Учреждения.

7.6. Средства, полученные Центром в виде целевых благотворительных взносов от физических и юридических лиц, используются согласно договоров, заключенных с ними.