

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ Школа №268
Протокол от 20.09.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 25.09.2023 №384/1-од
Директор ГБОУ Школы №268

А..В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ Школа №268
Протокол от 19.09.2023 №1
Председатель профкома
С.А.Радюпова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
УТВЕРЖДЕНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Смирнова Александра Викторовна, Директор
29.09.2023 17:52 (MSK)	Сертификат 00F279720R693974685AD5C8BD4BE20499

**Положение
о комиссии по установлению доплат, надбавок и материального
стимулирования работников ГБОУ Школа № 268
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального стимулирования является общественным органом ГБОУ Школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга. Комиссия по распределению поощрительных выплат сотрудникам школы (далее - премиальная комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат. В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

1.1. Комиссия выбирается Общим собранием работников школы не менее 5 человек из представителей администрации школы, педагогического коллектива и профсоюзного комитета.

1.2 Состав комиссии сроки ее деятельности утверждаются директором школы.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом школы, коллективным трудовым договором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Установление надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы, материальное поощрение работников ГБОУ Школа № 268 на основании Положения о материальном стимулировании работников школы.

2.2. Изучение информации, представленной директором школы, о нагрузке работников и должностных обязанностях работников образовательного учреждения, дополнительных работах, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг должностных обязанностей работников для повышения эффективности деятельности ОУ.

2.3. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников школы, представленной администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.4. Изучение аналитических материалов о качестве работы, выполняемой работниками школы, которые представлены ее администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений и полученных самостоятельно.

2.5. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

2.6. Определение выплат премиального фонда.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания трудового коллектива школы Положение об установлении премий доплат и надбавок работникам ГБОУ Школа № 268.

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

3.2. На основаниях, утвержденных Общим собранием работников, Положения о материальном стимулировании работников ГБОУ Школа № 268, комиссия устанавливает размер доплат и надбавок работникам школы, определяет и распределяет премиальный фонд, фонд экономии и др. источники поощрения коллектива. Премирование работников организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности организации.

3.3. На основании решения комиссии, директор школы издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам школы, приказ о выплате премий за текущий месяц и по итогам года.

3.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и по мере поступления средств для поощрения работников.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Комиссия определяет работников школы, представленных к премированию на основании докладных записок администрации, устных предложений членов комиссии с указанием конкретных заслуг.

3.7. Ход заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколом.

3.8. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники школы в части, их касающейся.

4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ

Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения по решению Общего собрания работников образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

5. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ ПРЕМИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Премияльная комиссия создается из числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

5.2 Представители работодателя в премиальную комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

5.3 Представители работников в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

5.4 Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав, срок полномочий оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.5 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

5.6 Премияльная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

6. ОСНОВАНИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРЕМИАЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

- 6.1 При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
- 6.2 Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.
- 6.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕМИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 7.1 Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 7.2 Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 7.3 Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 7.4 Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.
- 7.5 Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.
- 7.6 Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.
- 7.7 Премиальная комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 7.8 Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

7.9 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

7.10 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

8.2 Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии.

8.3 За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.