

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

07.11.2023

№ 473-од

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2022 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 г. №1315-р "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге"; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2023 г. №1392-р "О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023-2024 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году 06.12.2023 года (среда) в ГБОУ Школа № 268 в 11А классе –в аудитории № 205, в 11Б, 11В(экстернат) классах-в аудиториях № 203, 201.
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения(изложения) (Приложение № 2)
4. Троицкую А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
 - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 06.12.2023 года в целях реализации программ учебных предметов.
5. Троицкой А.В., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Стороженко А.Л., заместителя директора по УВР, Родионову Е.П., учителя информатики, назначить техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения).
7. Родионовой Е.П., учителю информатики:
 - 7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).
 - 7.2. Получить секьюрпак с бланками сочинений в ОО;
 - 7.3. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
8. Стороженко А.Л., заместителю директора по УВР:
 - 8.1. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
 - 8.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
 - 8.3. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Веремчуку И.В., заведующему хозяйством, подготовить аудитории № 205, 203, 201 для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
10. Библиотекарю Радюповой С.А. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения(изложения).
11. Рошкован А.Н., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.
12. Членам комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) осуществить проверку сочинения(изложения) в сроки с 06.12.2023 по 07.12.2023 года.
13. Кошугу М.Ю., педагогу-организатору, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
14. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Смирнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
УТВЕРЖДЕНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 268 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Смирнова Александра Викторовна, Директор
14.11.2023 17:58 (MSK)	Сертификат 00F279720R693974685AD5C8BD4BE20499

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),
состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Троицкая А.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Стороженко А.Л. Родионова Е.П.	заместитель директора по УВР учитель информатики	ответственные за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Стороженко А.Л. Родионова Е.П.	заместитель директора по УВР учитель информатики	ответственные за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Веремчук И.В.	заведующий хозяйством	ответственный за подготовку аудиторий № 205, 203, 201 для проведения итогового сочинения(изложения)
5.	Радюпова С.А.	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
6.	Овчинникова Е.В.	врач	ответственный за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
7.	Пленова Т.Ф. Рошкован А.Н.	классный руководитель 11а классный руководитель 11б	ответственные за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)			
1.	Троицкая А.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Белова Е.Л.	Учитель физической культуры	организатор в аудитории № 203
3.	Корель Т.М.	Учитель английского языка	организатор в аудитории № 205
4.	Данилова С.Д.	Учитель английского языка	организатор в аудитории № 205

5.	Михайлова Т.В.	учитель физической культуры	организатор в аудитории № 203
6.	Шаров С.В.	Учитель географии	организатор в аудитории № 201
7.	Коцуг М.Ю.	Педагог-организатор	организатор в аудитории № 201
Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения(изложения)			
1.	Вережан С.В.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Мякишева Н.Р.	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Бабаева М.Б.	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Смирнова О.С.	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Рошкочан А.Н.	учитель русского языка и литературы	эксперт
Организаторы вне аудитории			
1.	Коцуг Д.Ю.	Педагог-организатор	организатор вне аудитории
2.	Живенкова Р.Н.	Педагог-организатор	организатор вне аудитории
3.	Михайлова Т.В.	учитель физической культуры	организатор вне аудитории

№	Учебный коллектив	Фамилия	№ аудитории
1	11Б	Агвердиева Дарья Федоровна	203
2	11Б	Григорян Альберт Вазгенович	203
3	11Б	Дайловский Григорий Валерьевич	203
4	11Б	Джаборов Зариф Зафарджанович	201
5	11Б	Климовская Николь Романовна	203
6	11Б	Лабзина Надежда Васильевна	203
7	11Б	Ляшенко Софья Матвеевна	203
8	11Б	Махмадуллоев Мехроджиддин Нуриддинович	203
9	11Б	Михайлова Кристина Андреевна	203
10	11Б	Михеева Оксана Кароматуллоевна	203
11	11Б	Мясников Роман Александрович	203
12	11Б	Назарова Юлия Андреевна	203
13	11Б	Поркк Валерия Вячеславовна	203
14	11Б	Пригожий Максим Юрьевич	201
15	11Б	Семенов Владислав Алексеевич	201
16	11Б	Степаненко Вероника Сергеевна	201
17	11Б	Цитцер Павел Дмитриевич	201
18	11Б	Шаров Михаил Федорович	201
19	11Б	Эльчан Арман Игоревич	201

№	Учебный коллектив	Фамилия	№ аудитории
1	11А	Анацкий Даниил Валерьевич	205
2	11А	Василенко Максим Юрьевич	205
3	11А	Гусев Максим Алексеевич	205
4	11А	Карпачевский Макар Олегович	205
5	11А	Кузнецов Константин Александрович	205
6	11А	Кучеров Тимофей Иванович	205
7	11А	Новиков Иван Михайлович	205
8	11А	Остроглядов Даниил Витальевич	205
9	11А	Потетюнко Ирина Артемовна	205
10	11А	Рогатко Александр Сергеевич	205
11	11А	Савостьянов Даниил Юрьевич	205
12	11А	Семененок Дмитрий Михайлович	205
13	11А	Тельных Вячеслав Витальевич	205
14	11А	Филипченкова Алена Алексеевна	205
15	11А	Шевчук Арсений Иванович	205
16	11А	Шпаков Егор Евгеньевич	205

№	Учебный коллектив	Фамилия	№ аудитории
1	11В	Андреев Александр Владимирович	203
2	11В	Виноградова Вероника Сергеевна	203
3	11В	Карасев Семён Михайлович	203