

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием ГБОУ Школа № 268  
Протокол от 31.08.2023 № 1

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 08.06.2023 № 3

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 08.06.2023 № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 305-од от 01.09.2023  
Директор ГБОУ Школа №268  
А.В. Смирнова

**Перспективный план работы  
отделения дополнительного образования детей  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год**

## Пояснительная записка

Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 268 Невского района Санкт-Петербурга.

Основными направлениями деятельности отделения дополнительного образования детей являются социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная и туристско-краеведческая направленности.

Отделение дополнительного образования детей – это особая сфера, которая является не только местом обучения детей, но и пространством, где используются разнообразные формы работы. Система дополнительного образования детей имеет все возможности для учета индивидуальных особенностей детей. Содержание и методы обучения рассчитаны на разные уровни физического развития детей и корректируются в зависимости от возможностей и способностей обучающихся.

**Цель-** создание условий для гармоничного и всестороннего развития личности обучающихся, реализация их способностей в системе взаимодействия общего и дополнительного образования.

### **Общие задачи ОДОД:**

- Заинтересовать дополнительным образованием как можно больше детей и подростков;
- Ориентироваться на формирование и развитие «навыков будущего»: проектной деятельности, эмоционального интеллекта, эффективной коммуникации, применения цифровых технологий.
- Расширять контакты с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков.
- Взаимодействовать с воспитательной системой школы.

### **Перспективные задачи ОДОД на 2023-2024 учебный год:**

- совершенствовать работу системы дополнительного образования в школе через чёткую организацию занятий, совершенствование методик проведения занятий;
- организовать работу по сохранности контингента;
- участвовать объединениями в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- повышать профессиональное мастерство педагогов через посещение курсов повышения квалификации;
- создать условия для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;
- проводить работы по освещению деятельности ОДОД на официальном сайте ОУ;
- участвовать в совместных мероприятиях с воспитательной системой школы.

### **ЦИКЛОГРАММА:**

#### **Ежегодно:**

- утверждению дополнительных общеразвивающих программ;
- обновление перечня и/или содержания дополнительных общеразвивающих программ;
- обновление нормативно-правовой документации;
- составление и утверждение тарификации;
- составление и утверждение расписания занятий отделения дополнительного

образования детей, распределение педагогической нагрузки;

- составление перспективного плана работы ОДОД на учебный год;
- подача заявок на курсы повышения квалификации;
- пополнение учебно-методического комплекса;
- аттестация и профессиональная переподготовка педагогов дополнительного

образования при необходимости;

- анализ работы ОДОД по итогам учебного года;

**Ежемесячно:**

- проверка журналов учета работы педагогов в объединениях;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение занятий педагогов дополнительного образования;
- диагностика качества проведения занятий;
- мониторинг посещения занятий обучающимися;
- составление информационно-аналитических материалов о деятельности

ОДОД;

- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д. районного, городского и регионального уровня;

- информационно-методическое сопровождение педагогов дополнительного образования;

- совещания сотрудников ОДОД;
- сбор и размещение информации на сайте школы, тематическом стенде.

**Еженедельно:**

- консультации педагогов ОДОД;
- индивидуальные консультации и беседы с родителями.

**По плану:**

- участие в общешкольных родительских собраниях;
- проведение родительских собраний по объединениям (кружкам, секциям) по необходимости;
- участие в днях открытых дверей;
- проведение открытых занятий.

## План работы

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-административная деятельность</b>			
1.	Планирование и организация деятельности ОДОД (разработка и согласование учебно-производственного плана, составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, составление расписания работы, дополнительных общеобразовательных программ)	Август-сентябрь	Заведующий ОДОД
2.	Комплектование групп. Начало занятий в объединениях. Составление графиков работы педагогов	Сентябрь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
3.	Обновление нормативно-правовой документации	По мере необходимости	Заведующий ОДОД
4.	Организация работы по охране труда педагогов и технике безопасности обучающихся в структурном подразделении ОДОД	В течении года	Ответственный по ОТ
5.	Наполнение и обновление раздела сайта ОДОД	В течении года	Заведующий ОДОД
6.	Администрирование федеральной платформы Навигатор дополнительного образования	В течение года	Заведующий ОДОД
7.	Составление отчётной документации	Декабрь, май	Заведующий ОДОД
8.	Участие в работе педагогического коллектива школы	В течение года	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
9.	Планирование работы объединений на каникулы	Октябрь, декабрь, март	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
10.	Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их интересов в сфере дополнительного образования	Апрель- май	Заведующий ОДОД
11.	Участие объединений ОДОД в подготовке и проведении мероприятий школы (родительские собрания, дни открытых дверей, открытые занятия). Участие в мероприятиях школы, района, города.	В течение года	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
12.	Контроль выполнения образовательных программ	В течение года	Заведующий ОДОД
<b>2. Контрольные мероприятия и отчетность</b>			
1.	Инструктаж педагогов по охране труда	Сентябрь	Ответственный по ОТ
2.	Инструктаж учащихся по охране труда	Сентябрь, январь	Педагоги ДО
3.	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ОДОД	Ежемесячно	Заведующий ОДОД

4.	Контроль за соблюдением режима работы ОДОД	Ежемесячно	Заведующий ОДОД
5.	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД	В течении года	Заведующий ОДОД
6.	Контроль ведения отчетной документации, педагогами ДО	В течение года	Заведующий ОДОД
<b>3. Работа с родителями</b>			
1.	Презентация объединений ОДОД на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
2.	Проведение анализа удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг (обучающиеся, педагоги, родители)	Апрель- май	Заведующий ОДОД
3.	Информация о деятельности ОДОД на сайте	В течение года	Заведующий ОДОД
4.	Проведение собраний в объединениях подразделения	В течение года (по необходимости)	Педагоги ДО
5.	Привлечение родителей к участию в работе и мероприятиях ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
<b>4. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Работа с кадрами ОДОД (обеспечение кадрами, анализ педагогического состава, аттестация)	Август-сентябрь	Директор школы, Заведующий ОДОД
2.	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями	Сентябрь	Директор школы
3.	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь	Директор школы, Заведующий ОДОД
4.	Анализ работы ОДОД за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий ОДОД
5.	Планирование работы ОДОД на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
<b>5. Массовые мероприятия. Участие в конкурсах воспитанников ОДОД.</b>			
1.	Мероприятия технической направленности (конкурсы, мастер-классы, соревнования)	в течение года	Шаров С.В., педагоги ДО
2.	Выступление на новогоднем концерте	декабрь	Кошуг М.Ю.
3.	Школьный турнир по настольному теннису	февраль	Пучкин А.В.
4.	Выступление к 8 марта	март	Кошуг М.Ю.
5.	Школьный турнир по самбо		
6.	Спартакиада ШСК	в течение года	Кошуг Д.Ю., педагоги ДО
7.	Районные и городские соревнования по самбо и настольному теннису	в течение года	Кошуг Д.Ю., Пучкин А.В.

Заведующий ОДОД



Гетьман А.Л.