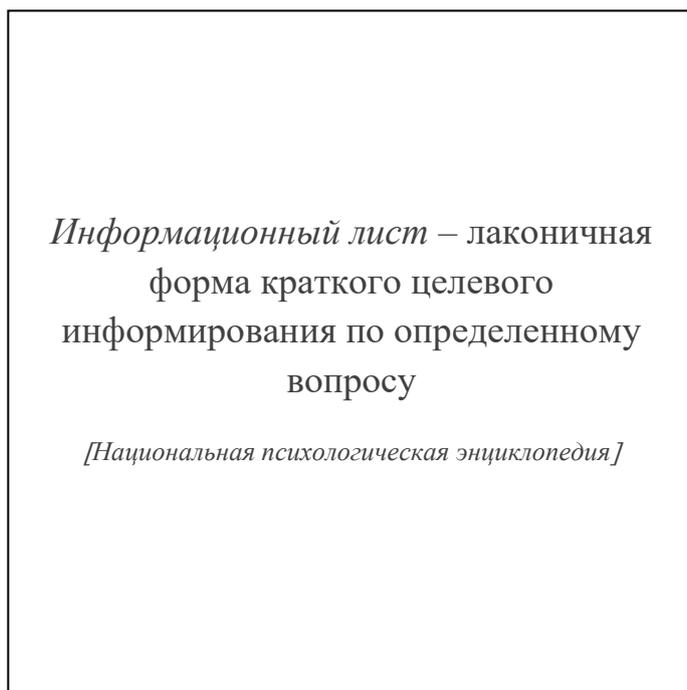


## Требования к оформлению и содержанию информационного листа



Требования к оформлению:

1. Оформляется на **1 листе формата А4 (с одной стороны!!!)**
2. Состоит из **заголовка, изображения, текста**, содержащего информацию об изучаемом объекте или явлении
3. Содержит информацию об авторе – **фамилия, имя, школа, класс** указываются в колонтитуле (пустой (3 столбца)), Times New Roman, 12 пт, полужирный)
4. Заголовок оформляется шрифтом – Times New Roman, размер - 14 пт, полужирный; выравнивание – по центру; интервалы перед и после абзаца – 10 пт.

Точка в конце заголовка не ставится

5. Изображение (фото или картинка) размером не более 9 см \* 9 см расположено слева листа над текстом, обтекание текстом: вокруг рамки
6. Текст оформляется шрифтом – Times New Roman, размер - 12 пт, выравнивание – по ширине, интервалы между абзацами – 0, междустрочный интервал – 1,5, отступ первой строки – 1,25 см, поля – все по 2 см.

Требования к содержанию:

1. Текст составляется по теме изучаемого объекта или явления
2. Информация в тексте логична, последовательна, отобрана и понятна автору
3. Текст содержит **вывод**, в котором представлено собственное рассуждение автора об изученном явлении или объекте.
4. Вывод является логичным заключением к информации в тексте

**Внешний вид информационного листа**